

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«РЕД СОФТ»**

**ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА  
«ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ»  
(ЦПИ)  
РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА  
(СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИСТА)**

**13230434.425790.039 И4 01**

Листов 73

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>4</b>	
1.1.	Область применения.....	4
1.2.	Краткое описание возможностей .....	4
1.3.	Уровень подготовки пользователя.....	6
1.4.	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю .....	7
1.5.	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	7
1.6.	Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением .....	8
<b>2.</b>	<b>Структура программы .....</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>Настройка программы .....</b>	<b>11</b>
3.1.	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	11
3.2.	Порядок загрузки данных и программ.....	11
3.2.1.	Установка и запуск ЦППИ на сервере.....	11
3.2.2.	Запуск ЦППИ на АРМ пользователя .....	12
3.3.	Резервное копирование базы данных .....	13
3.3.1.	Восстановление базы из резервной копии .....	18
3.3.2.	Проверка базы данных на наличие ошибок .....	20
3.4.	Обновление ЦППИ .....	21
<b>4.</b>	<b>Функции подраздела администрирования.....</b>	<b>23</b>
4.1.	Определение параметров соединения с СУБД .....	23
4.2.	Определение сетевых параметров соединения со смежными информационными системами.....	23
4.3.	Ведение реестра пользователей ЦППИ .....	27
4.3.1.	Создание и редактирование учетных записей пользователей в Системе .....	27
4.3.2.	Назначение и изменение ролей учетным записям пользователей .....	31
4.3.3.	Создание учетных записей пользователей, путем их импорта из xls–документа .....	35
4.3.4.	Присвоение учетным записям пользователей групп доступа, с целью распределения доступа между пользователями Системы по отношению к созданным в Системе объектам.....	37
4.3.5.	Настройка ЭП пользователя, применяемой для подписания межведомственных запросов по каналам СМЭВ настройка ЭП информационной системы для взаимодействия по каналам СМЭВ .....	37
4.4.	Настройки крипто – провайдера (СКЗИ) и взаимодействия с предоставленным Заказчиком сервером меток времени .....	38
4.4.1.	Настройки крипто – провайдера (СКЗИ).....	38
4.4.2.	Настройка взаимодействия с предоставленным Заказчиком сервером меток времени.....	39
4.5.	Настройка полномочий выданных Контрагентам сертификатов ЭП доступа к единому интеграционному сервису для ведомственных информационных систем контрольно-надзорных органов Субъект РФ .....	41

4.6. Настройка правил проверки сертификатов ЭП на предмет наличия в списках отозванных сертификатов ЭП и срока действия сертификатов ЭП.....	41
4.7. Настройки механизма обновления списков отозванных сертификатов.....	42
4.8. Настройка правил проверки ЭП входных документов .....	43
4.9. Ведение журнала регистрации системных сообщений, служащего для диагностики возможных ошибок в работе Системы .....	44
4.10. Ведение и архивирование журналов и протоколов информационного взаимодействия, в том числе информационного взаимодействия по каналам СМЭВ .....	44
4.10.1. Ведение журналов и протоколов информационного взаимодействия по каналам СМЭВ .....	44
4.10.2. Архивирование журналов и протоколов информационного взаимодействия по каналам СМЭВ .....	46
<b>5. Функции администратора .....</b>	<b>48</b>
5.1. Создание и настройка организаций .....	48
5.2. Выгрузка шаблонов в Excel .....	55
5.3. Задачи планировщика.....	56
5.4. Настройка уведомлений и сообщений в ЦППИ .....	60
<b>6. Проверка программы .....</b>	<b>64</b>
6.1. Проверка запуска приложения .....	64
6.2. Проверка адаптера межведомственного взаимодействия .....	64
6.3. Проверка интеграционного сервиса ЦППИ .....	65
<b>7. Сообщения системному программисту.....</b>	<b>66</b>
7.1. Ошибка соединения.....	66
7.2. Сессия истекла .....	66
7.3. Не заполнены обязательные поля .....	66
7.4. Системная ошибка .....	67
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....</b>	<b>69</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>71</b>

## 1.

### 1.1. Область применения

ЦППИ применяется для автоматизации процессов организации рассмотрения участками мировых судей дел об административных правонарушениях, составленных органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, а также иными центральными органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления субъектов РФ, а также процессов организации принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, которым при осуществлении установленных Федеральным законом от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» полномочий предоставлено право возлагать на иностранные государства, физические лица (далее – граждане), юридические лица, Российскую Федерацию, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования (далее – организации) обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества либо совершению в их пользу определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий.

### 1.2. Краткое описание возможностей

В рамках ЦППИ автоматизации подлежат процессы взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, а также иных центральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих возбуждение дел об административных правонарушениях, вынесение постановлений и выдачу исполнительных документов, и Федеральной службы судебных приставов.

Участниками автоматизируемых процессов (далее – Участники ЦППИ) являются органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля, а также иные центральные органы исполнительной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и судебные участки мировых судей субъектов РФ (далее – органы и организации субъектов РФ), а также Федеральная служба судебных приставов.

После возбуждения дела об административном правонарушении органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, а также иными центральными органами исполнительной власти,

государственными органами, органами местного самоуправления субъектов РФ, протокол с материалами дела направляется в участок мирового судьи субъекта РФ в случае, если он уполномочен рассматривать дело об административном правонарушении. После рассмотрения дела об административном правонарушении орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иной центральный орган исполнительной власти, государственный орган, орган местного самоуправления субъекта РФ получает судебный акт с решением мирового судьи.

Принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц в порядке, установленном законодательством, возлагается на Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы.

Непосредственное осуществление функций по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается на судебных приставов-исполнителей структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов и судебных приставов-исполнителей структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов (далее – подразделения судебных приставов).

В целях обеспечения принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также обмена информацией в электронном виде, электронными документами с органами государственной власти, иными органами, государственными внебюджетными фондами, организациями, лицами, участвующими в исполнительном производстве, Федеральная служба судебных приставов использует Автоматизированную информационную систему Федеральной службы судебных приставов (АИС ФССП России).

Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) СПИ органами и организациями субъектов РФ, являются:

- 1) акты органов, осуществляющих контрольные функции о взыскании денежных средств;
- 2) судебные приказы;
- 3) исполнительные листы.

Исполнительный документ может быть направлен СПИ в форме электронного документа, подписанного судьей, лицом, председательствующим на заседании коллегиального органа, или должностным лицом, принявшим соответствующий акт, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнительный документ, по которому возбуждено исполнительное производство, находится в материалах исполнительного производства. СПИ направляет для исполнения соответствующее постановление.

Решения по вопросам исполнительного производства, принимаемые СПИ, главным судебным приставом Российской Федерации, главным судебным приставом субъекта (главным судебным приставом субъектов) Российской Федерации, старшим судебным приставом и их заместителями (далее также - должностное лицо службы судебных приставов) со дня направления (предъявления) исполнительного документа к исполнению, оформляются постановлениями должностного лица службы судебных приставов.

Постановление СПИ или иного должностного лица службы судебных приставов может быть вынесено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью СПИ или иного должностного лица службы судебных приставов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и может быть направлено адресату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью СПИ или иного должностного лица службы судебных приставов.

Участники ЦППИ, являясь стороной исполнительного производства, могут осуществлять получение, обработку и учет постановлений СПИ или иного должностного лица службы судебных приставов.

Также, участники ЦППИ, являясь стороной исполнительного производства, могут направлять в ФССП России, а также получать соответствующие уведомления, следующие запросы:

- заявления, ходатайства лица, участвующего в исполнительном производстве, поданные должностному лицу ФССП России в соответствии со ст. 64.1 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- объяснения, отводы и жалобы стороны исполнительного производства, поданные должностному лицу ФССП России в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

### **1.3. Уровень подготовки пользователя**

Для исполнения функций с использованием ЦППИ пользователь (администратор) должен владеть:

1) знаниями, умениями и навыками работы на персональном компьютере под управлением операционной системой Windows и операционной системы семейства Linux;

2) знаниями о порядке исполнения функций, описанных в данном документе.

#### **1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю**

Пользователи (администраторы), которым выданы соответствующие их должностным обязанностям полномочия в системе, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Руководством.

#### **1.5. Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

ЦППИ предназначено для:

– повышение сборов в бюджеты всех уровней, за счет перехода на юридически значимый электронный документооборот;

– документооборот между органами и организациями субъектов РФ и ФССП России, в том числе передачи в электронном виде исполнительных документов на принудительное исполнение;

– снижение трудозатрат должностных лиц органов и организаций субъектов РФ на организацию совместной сверки и формирования статистики, путем автоматизации формирования аналитической и статистической отчетности в электронном виде;

– снижение временных и финансовых затрат должностных лиц органов и организаций субъектов РФ на организацию учета и хранения направленных в ФССП России исполнительных документов и поступающих из ФССП России постановлений СПИ, за счет получения и хранения этих документов в электронном виде;

– обеспечение возможности предъявления в ФССП России вторых экземпляров постановлений уполномоченных органов по делу об административном правонарушении в электронном виде с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1121 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа», проведение которых поручено высшим органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 раздела V.a протокола заседания

подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 10 февраля 2016 года № 45пр;

– обеспечение прозрачности процесса взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления субъектов РФ и ФССП России, в том числе возможности контроля своевременной передачи и полноты переданных исполнительных документов.

**1.6. Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением**

Успешное применение и эффективная эксплуатация системы возможны при неукоснительном соблюдении и выполнении следующих условий:

– наличие у пользователей (администраторов) системы достаточной квалификации для грамотных действий при эксплуатации системы. Требования к квалификации пользователей указаны в п. 1.3.

– своевременное и квалифицированное проведение администратором системы регламентных работ по обслуживанию системы в соответствии с рекомендациями, содержащимися в разделе 4 данного Руководства, а также грамотное администрирование и обслуживание общесистемного программного обеспечения, установленного на сервере системы.

## 2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

ЦППИ состоит из следующих подсистем:

1) Реестр исполнительных документов:

- Модуль ведения реестра постановлений об административных правонарушениях;
- Модуль формирования исполнительных документов;
- Модуль ведения реестра исполнительных производств.

2) Подсистема интеграции с информационными системами:

- Модуль интеграции ЦППИ и ГИС ГМП;
- Единый интеграционный сервис для ведомственных информационных систем контрольно-надзорных органов субъекта РФ (далее – Единый интеграционный сервис);
- Модуль интеграции с сервисом Госпочты.

3) Подсистема межведомственного внешнего взаимодействия (ПМВВ) с АИС ФССП России;

4) Подсистема администрирования:

- Модуль системных настроек;
- Модуль настройки ЭП;
- Модуль сервисных функций.

Реестр исполнительных документов предназначен для хранения и обработки протоколов об административных правонарушениях, постановлений по делам об административных правонарушениях, постановлений СПИ.

Подсистема интеграции с информационными системами предназначена для обмена информацией с ведомственными информационными системами субъекта РФ, ГИС ГМП и сервисом Госпочты.

Подсистема межведомственного внешнего взаимодействия (ПМВВ) с АИС ФССП России предназначена для обмена исполнительными документами и постановлениями СПИ с АИС ФССП России.

Подсистема администрирования предназначена для настройки и обслуживания ЦППИ.

Принципиальная схема ЦППИ представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Принципиальная схема ЦППИ

### 3. НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

В состав дистрибутивного носителя данных входят:

- Дистрибутив ЦППИ.

#### 3.2. Порядок загрузки данных и программ

##### 3.2.1. Установка и запуск ЦППИ на сервере

Для установки и запуска ЦППИ на сервере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- СУБД Ред База Данных 3.0;
- JavaPlatformStandardEdition 8;
- Apache Tomcat 8;
- КриптоПро CSP 4.0.

Для первичной настройки необходимо файлы БД ЦППИ и БД ФИАС скопировать в отдельный каталог. После в файл «databases.conf», находящийся в каталоге установки СУБД Ред База Данных «/opt/RedDatabase/» необходимо добавить строки со ссылками на БД, например:

```
cppi = /var/rdb_db/CPPI.FDB
fias = /var/rdb_db/FIAS.FDB
```

Дополнительно на сервере необходимо создать каталоги для хранения:

- 1) файлы межведомственного обмена с наименованием «dxlog»;
- 2) файлы вложений с наименованием «attachment»;
- 3) файлы вложений доказательства протокола об АП «ev\_attachment».

После необходимо в файле «directories.conf» добавить строки со ссылками на созданные каталоги и БД ЦППИ, например:

```
database = /var/rdb_db/CPPI.FDB
{
    dxlog = /var/rdb_blob/cppi/dxlog
    attachment = /var/rdb_blob/cppi/attachment
    ev_attachment = /var/rdb_blob/cppi/ev_attachment
}
```

Для корректной работы адаптеров межведомственного обмена «Адаптер СМЭВ3» и «ГИС ГМП» необходимо установить контейнеры

закрытого ключа в реестр криптопровайдера, установить сертификаты и списки отзывов для всей цепочки доверия сертификата.

Для корректной работы протокола TLS (transportlayersecurity) необходимо установить доверенный сертификат и списки отзывов для всей цепочки доверия. TLS используется для авторизации в интеграционном сервисе.

Дополнительно необходимо указать настройки для ЦППИ в конфигурационном файле «ncore-properties.xml» расположенном в каталоге приложения веб-сервера «/home/user/forlinux/apache-tomcat-8.5.43/webapps/cpri/WEB-INF». Описание настроек и пример представлены в Приложении 1.

После указанных настроек необходимо выполнить обновление БД ЦППИ на актуальную сборку (см. п. 3.4).

### 3.2.2. Запуск ЦППИ на АРМ пользователя

Для запуска и полноценного использования всех модулей ЦППИ на АРМ пользователя должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- 1) Криптопровайдер: КриптоПро CSP;
- 2) КриптоПроЭЦП Browser plug-in;
- 3) Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, chromium-gost;
- 4) Расширение для браузера: CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in;
- 5) Офисное ПО: MS Office (Word, Excel), OpenOffice (Write, Calc).

Для начала работы необходимо в браузере перейти по адресу [http://\[Путь к приложению\]](http://[Путь к приложению]). Путь к приложению предоставляется лицом, ответственным за создание и внедрение или сопровождение системы.

В результате, если адрес указан корректно, в браузере отобразится окно входа в ЦППИ (рисунок 2).

ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА "Принудительное исполнение"

Имя пользователя \*

Пароль \*

**Войти**

Рисунок 2 – Окно входа ЦППИ

В окне авторизации необходимо указать имя пользователя, пароль и нажать кнопку «Войти».

### 3.3. Резервное копирование базы данных

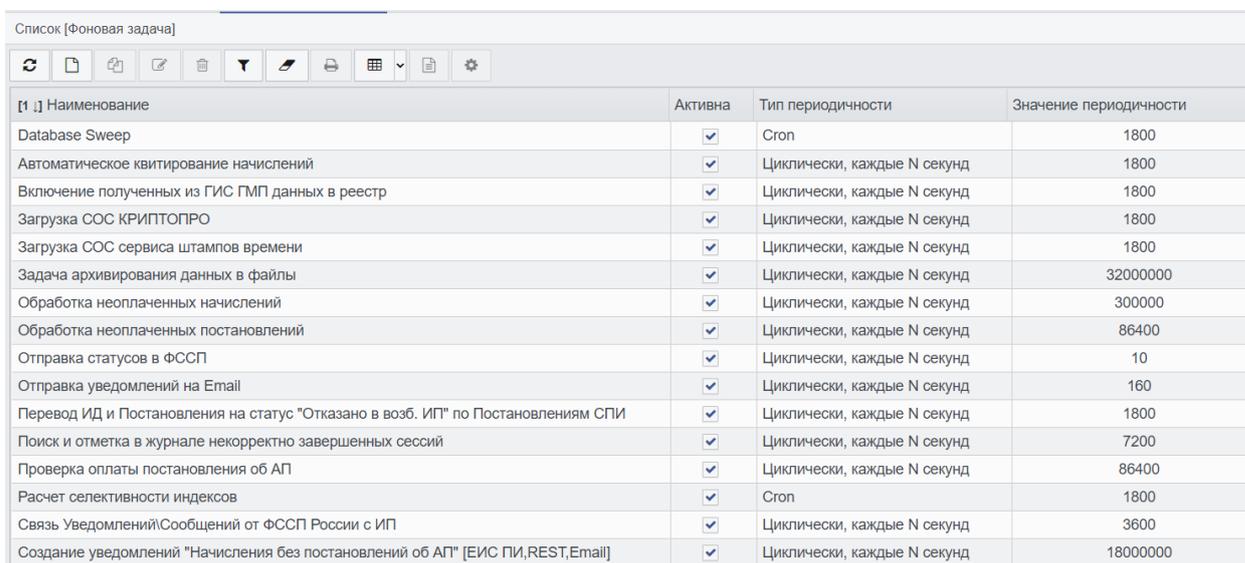
Резервное копирование обеспечивает возможность быстрого восстановления информации в случае утери (искажения) рабочей копии информации по какой-либо причине.

В автоматическом режиме полное резервное копирование базы данных ЦППИ, производится в соответствии с задачей планировщика «Резервное копирование базы данных». Задача выполняет резервное копирование базы данных (файл с расширением .fdb в корне директории установки СУБД Ред База Данных) путем создания файла резервного копирования с именем базы и расширением .fbk, который архивирован в zip архив.

Для запуска модуля настройки резервного копирования выполнить следующие действия:

– Войти в ЦППИ с пользователем с ролью «Системный администратор»;

– На панели меню и навигации основного окна ЦППИ перейти на вкладку «Сервисные функции» – «Задачи планировщика». Отобразится форма списка элементов задач планировщика (рисунок 3).



[1] Наименование	Активна	Тип периодичности	Значение периодичности
Database Sweep	<input checked="" type="checkbox"/>	Сtop	1800
Автоматическое квитирование начислений	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	1800
Включение полученных из ГИС ГМП данных в реестр	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	1800
Загрузка СОС КРИПТОПРО	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	1800
Загрузка СОС сервиса штампов времени	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	1800
Задача архивирования данных в файлы	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	32000000
Обработка неоплаченных начислений	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	300000
Обработка неоплаченных постановлений	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	86400
Отправка статусов в ФССП	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	10
Отправка уведомлений на Email	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	160
Перевод ИД и Постановления на статус "Отказано в возб. ИП" по Постановлениям СПИ	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	1800
Поиск и отметка в журнале некорректно завершенных сессий	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	7200
Проверка оплаты постановления об АП	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	86400
Расчет селективности индексов	<input checked="" type="checkbox"/>	Сtop	1800
Связь Уведомлений/Сообщений от ФССП России с ИП	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	3600
Создание уведомлений "Начисления без постановлений об АП" [ЕИС ПИ,REST,Email]	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	1800000

Рисунок 3 – Список задач планировщика

– Из списка задач планировщика выбрать «Резервное копирование базы данных». Отобразится форма задачи «Резервное копирование базы данных» (рисунок 4).

Рисунок 4 – Форма элемента «Резервное копирование базы данных»

Вкладка «Параметры» модуля резервного копирования (рисунок 5) содержит поля для настройки, перечисленные в таблице 1.

Таблица 1 – Описание настраиваемых полей вкладки «Параметры» модуля резервного копирования

Наименование	Описание
Каталог резервных копий (на сервере)	Обязательное поле. Абсолютный путь до каталога, в котором создается папка с наименованием YYYYMMDDhhmm (год месяц число часы минуты — момент запуска задачи) в которую помещается архив с резервной копией базы, включая журнал создания резервной копии. По умолчанию – «D:\BackupDB»
Каталог для тестового восстановления	Абсолютный путь до каталога, в котором хранится файл «restore.log» с журналом восстановления последней резервной копии (подтверждает, что резервная копия не содержит ошибок и восстановление пройдет успешно). По умолчанию – «D:\BackupDB\temp»
База данных	Абсолютный путь к файлу базы данных «cpi.fdb», для которой необходимо сделать резервную копию. Если поле оставить пустым, то будет создана резервная копия базы данных текущего подключения. По умолчанию – пустое поле

Наименование	Описание
Хранить резервных копий (не более)	Количество резервных копий базы в каталоге резервных копий. По умолчанию – 5
Уведомлять	Список условий рассылки уведомлений: 1. Никогда – уведомление о выполнении задачи не направляется на «E-mail» участнику рассылки; 2. При ошибке – уведомление направляется в случае возникновения ошибок в ходе выполнения задачи планировщиком; 3. Всегда – направляются все уведомления о ходе выполнения задачи планировщиком
Адрес E-mail	Электронный адрес, на который будет отправлено уведомление о выполнении задачи планировщиком
Хранить лог, дней	Количество дней, по истечению которых будет производиться очистка записей журнала о ходе выполнения задачи планировщиком

Редактирование [Резервное копирование базы данных] - Резервное копирование базы данных

Расписание    **Параметры**    Параметры уведомления    Журнал задач

База данных:

Каталог резервных копий (на сервере): \*

Каталог для тестового восстановления:

Каталог сжатых резервных копий:

Хранить резервных копий (не более):

Сжимать резервную копию: \*  
 ▼

Проводить тестовое восстановление

Команды для сжатия резервной копии:

Рисунок 5 – Пример настройки параметров резервного копирования.

Вкладка «Расписание» модуля резервного копирования содержит поля для настройки, перечисленные в таблице 2 (рисунок 6).

Таблица 2 – Описание настраиваемых полей вкладки «Расписание» модуля резервного копирования

Наименование	Описание
--------------	----------

Наименование	Описание
IDзадачи	Обязательное поле. Номер, уникально идентифицирующий элемент задания. Заполняется автоматически
Наименование	Обязательное поле. Наименование выполняемой задачи
Подсистема	Обязательное поле. Системное значение, необходимо для идентификации объекта. Заполняется автоматически, изменять не следует
Тип периодичности	<p>Обязательное поле. Определяет тип периодичности выполнения задачи. Список имеет 3 predetermined типа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cron – периодичность выполнения задачи задается выражением «Cron»;</li> <li>2. Циклически, каждые N секунд – периодичность выполнения задачи каждые N секунд;</li> <li>3. Один раз при старте сервера – выполнение задачи провоцирует запуск веб-сервера ApacheTomcat</li> </ol>
Значение периодичности	Определяет «циклическую» периодичность выполнения задачи в секундах. Доступно, если указано значение «Циклически, каждые N секунд» у поля «Тип периодичности»
Выражение Cron	<p>Выражение cron состоит из следующих семи полей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Секунды;</li> <li>2) Минуты;</li> <li>3) Часы;</li> <li>4) День месяца;</li> <li>5) Месяц;</li> <li>6) День недели;</li> <li>7) Год (необязательное поле).</li> </ol> <p>Триггеры cron используют серию специальных символов, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Символ косая черта (/) обозначает приращение значения;</li> <li>– «5/15» в поле «секунды» означает каждые 15 секунд, начиная с пятой секунды;</li> <li>– Знак вопроса (?) и букву L (L) разрешается использовать только в полях «день месяца» и «день недели»;</li> <li>– Знак вопроса означает, что в поле не должно быть указанной величины.</li> </ul> <p>Буква L – это сокращение от last (последний). Если она помещается в поле «День месяца», задание будет запланировано на последний день месяца.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Буква W (W) в поле «день месяца» планирует выполнение задания на ближайший к заданному значению рабочий день. Введя «1W» в поле «день месяца» вы планируете выполнение задания на рабочий день, ближайший к первому числу месяца.</li> <li>– Символ «решетка» (#) устанавливает конкретный рабочий день данного месяца. Ввод «MON#2» в поле «день недели» планирует задание на</li> </ul>

Наименование	Описание
	<p>второй понедельник месяца.</p> <p>– Символ «звездочка» (*) является подстановочным знаком и обозначает, что любое возможное значение может быть принято для данного отдельного поля. Не рекомендуется устанавливать этот знак в первое поле во избежание большой нагрузки на систему. В этом случае задание будет выполняться каждую секунду.</p> <p>Примеры CronTrigger:</p> <p>0/5 * * * * ? – планирует выполнение задания каждые 5 секунд;</p> <p>10 0/5 * * * ? – планирует выполнение задания каждые 5 минут на 10-й секунде (т.е. 10:00:10, 10:05:10, 10:10:10 и т.д.);</p> <p>0 30 10-13 ? * MON-FRI – планирует выполнение задания каждую 30 минуту с 10 часов до 13 часов и с понедельника по пятницу;</p> <p>0 0/30 9-17 5,20 * ? – планирует выполнение задания каждые 30 минут с 9 часов до 17 часов 5-го и 20-го чисел месяца</p>
Активна	Параметр активирует/деактивирует выполнение задачи

Редактирование [Резервное копирование базы данных] - Резервное копирование базы данных

Расписание    Параметры    Параметры уведомления    Журнал задач

ID задачи: \*

1100000036

Наименование: \*

Резервное копирование базы данных

Подсистема: \*

Тип периодичности: \*

Циклически, каждые N секунд

Значение периодичности:

1800

Выражение Cron:

Имя события:

Возобновлять автоматически при запуске сервера (для несконченных задач)

Удалять после успешного завершения

Активна

Редактировать    Сохранить    Закрыть

Рисунок 6 – Пример настройки расписания резервного копирования

### 3.3.1. Восстановление базы из резервной копии

Восстановление базы данных из резервной копии, поверх существующей базы данных в то время, когда с ней работают другие пользователи, гарантированно ведет к разрушению базы данных. По этой причине перед восстановлением базы данных с резервной копии необходимо остановить СУБД — перевести ее в состояние shutdown, — выполнить восстановление, а затем сделать базу данных доступной для пользователей.

Для восстановления базы данных из резервной копии выполним перечень действий:

Остановить СУБД «с:\сppi\red-database\сppi.fdb», используя утилиту «gfix» (в данном сценарии утилита расположена «с:\сppi\red-database\bin\gfix.exe») со следующими параметрами:

```
gfix -sh -force 10 -user sysdba -pa masterkey c:\сppi\red-database\сppi.fdb
```

Таблица 3 – Описание некоторых параметров утилиты «gfix»

Наименование параметра	Описание
- sh[ut]	Задаёт операцию остановки базы данных
- at[tach]<целое>	Предотвращает новые соединения с базой.
- tran	Предотвращает запуск новых транзакций.
- tr[an]<целое>	Идентификатор пользователя.
- force<целое>	Останавливает базу данных через указанное количество секунд
- user	Имя пользователя
- pa[ssword]	Пароль

После остановки базы данных, возможно, выполнить восстановление с помощью утилиты «gbak». Для восстановления базы данных «с:\сppi\red-database\сppi.fdb», с резервной копии «с:\сppi\backup\сppi.fbk», запустить утилиту «gbak» с параметрами.

```
gbak -r -n -v -user sysdba -password masterkey D:\сppi\backup\сppi.fbk D:\сppi\red-database\сppi.fdb
```

Параметр «-replace\_database» не рекомендуется использовать, потому что по разным причинам восстановление из резервной копии может не состояться, и тогда возможно остаться без оригинальной базы данных и с невозможной резервной копией.

Для восстановления базы данных с резервной копии «с:\cppi\backup\cppi.fbk» во вновь создаваемый файл «с:\cppi\red-database\cppi.fdb», запустить утилиту «gbak» с параметрами:

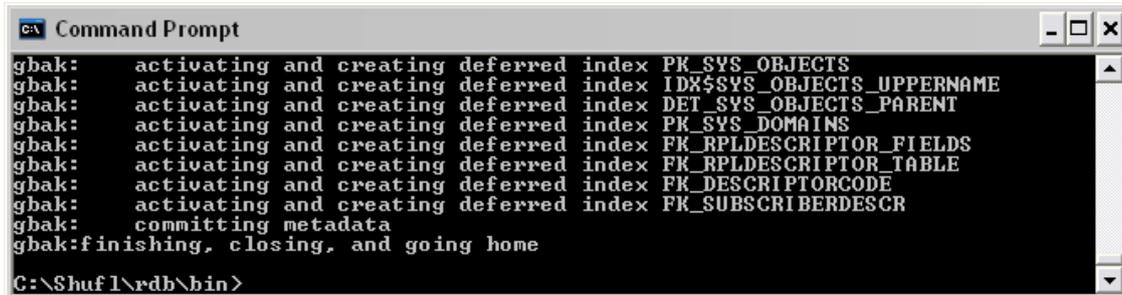
```
gbak -c -v -n -user sysdba -password masterkey c:\cppi\backup\cppi.fbk c:\cppi\red-
database\cppi.fdb
```

При восстановлении базы данных из копии, состоящей из нескольких файлов, необходимо указать все файлы копии в том порядке, в каком создавалась копия.

Таблица 4 – Описание некоторых параметров утилиты «gbak», используемых при восстановлении базы данных с резервной копии

Наименование параметра	Описание
-c[reate_database]	Задаёт операцию восстановления базы данных во вновь создаваемый файл. Файл базы данных должен отсутствовать на диске
-r[eplace_database]	Задаёт операцию восстановления базы данных во вновь создаваемый файл или при перезаписи существующего файла. Данный параметр не рекомендуется использовать, потому что по разным причинам восстановление из резервной копии может не состояться, и тогда возможно остаться без оригинальной базы данных и с невозможной резервной копией
-user	Идентификатор пользователя
-pas[sword]	Пароль пользователя
-pa[ge_size] n	Размер страницы восстанавливаемой базы данных
-v[erbose]	Задаёт отображение утилитой протокола выполняемых ею действий
-y <файл>	Сохранить вывод лога в файл
-o	Сделать commit после восстановления каждой таблицы
-n[ull]	Записывает нули в пустые ячейки таблиц
-se[rvice]	Создаёт восстанавливаемую базу данных на той машине в локальной сети, где размещается резервная копия. При этом используется ServiceManager
c:\cppi\red-database\cppi.fdb	Абсолютный путь к файлу восстановления базы данных
c:\cppi\backup\cppi.fbk	Абсолютный путь к файлу резервной копии

Дождавшись восстановления базы данных с резервной копии, проанализировать записи журнала процедуры восстановления на наличие ошибок. Если ошибок не обнаружено, то можно судить об успешном завершении процедуры восстановления базы данных из резервной копии (рисунок 7).



```

C:\ Command Prompt
gbak: activating and creating deferred index PK_SYS_OBJECTS
gbak: activating and creating deferred index IDX$SYS_OBJECTS_UPPERNAME
gbak: activating and creating deferred index DET_SYS_OBJECTS_PARENT
gbak: activating and creating deferred index PK_SYS_DOMAINS
gbak: activating and creating deferred index FK_RPLDESCRIPTOR_FIELDS
gbak: activating and creating deferred index FK_RPLDESCRIPTOR_TABLE
gbak: activating and creating deferred index FK_DESCRIPTORCODE
gbak: activating and creating deferred index FK_SUBSCRIBERDESCR
gbak: committing metadata
gbak: finishing, closing, and going home
C:\Shuf1\red\bin>
  
```

Рисунок 7 – Восстановление базы данных из резервной копии успешно завершено

Существует множество альтернативных способов создания/восстановления из резервной копии не рассмотренных в рамках данного руководства.

### 3.3.2. Проверка базы данных на наличие ошибок

Встречаются ситуации, когда запросы к базе данных выполняются некорректно или наблюдаются нестандартные неисправности в работе Системы. В таких случаях следует проверить базу данных на наличие ошибок. Процесс проверки и восстановления содержит в себе следующую инструкцию:

- 1) Открыть командную строку (терминал);
- 2) В окне командной строки перейти в каталог «bin» СУБД Red-Database:

```
cd c:\cppi\red-database\bin
```

- 3) Проверить базу данных «cppi» на наличие следующих ошибок (Состав команды учитывает переменную cppi, определенную в файле «c:\cppi\red-database\aliases.conf»):

```
gfix -v -full cppi -user sysdba -pass masterkey
```

- 4) Если команда выведет строки с ошибками, то нужно исправить их:

```
gfix -mend cppi-copy -user sysdba -pass masterkey
```

5) Повторно выполнить проверку согласно п. 3. Если на текущем шаге ошибки не исправлены, то необходимо выполнить резервное копирование базы данных, игнорируя ошибочные таблицы:

```
gbak -b -v -ig -g c:\cppi\red-database\cppi.fdb c:\cppi\red-database\cppi.fbk -user sysdba -  
pass masterkey
```

При создании резервной копии необходимо указывать полный путь до БД. Не следует использовать переменные. Ключ `-ig` игнорирует ошибки при чтении структур данных, и пытается сохранить в резервную копию все неповрежденные структуры и данные.

6) Восстановить базу данных из резервной копии:

```
gbak -c -v -n c:\cppi\red-database\cppi.fbk c:\cppi\red-database\cppi-new.fdb -user sysdba -  
pass masterkey
```

7) Переименовать файл базы данных «`cppi-new.fdb`» в «`cppi.fdb`» и повторно выполнить проверку на ошибки.

### 3.4. Обновление ЦППИ

Для обновления ЦППИ необходимы файлы обновления в виде технологической сборки приложения «`cppi.war`» и архив каталога с файлами обновления «`cppi.zip`».

После получения файлов необходимо следовать следующей инструкции:

- Остановить службы веб-сервера и СУБД:

```
cd /«Путь установки ApacheTomcat»/bin/  
./shutdown.sh  
sudo systemctl stop firebird
```

- Выполнить резервное копирование базы данных (см. п. 3.3);
- Выполнить резервное копирование текущей технологической сборки;
- Удалить каталог «`cppi`»:

```
rm -rf «Путь установки Apache Tomcat»/webapps/cppi
```

- Файл обновленной сборки «`cppi.war`» скопировать в каталог: «Путь установки Apache Tomcat»/webapps/»;
- Запустить службу веб-сервера Apache Tomcat:

```
cd /«Путь установки ApacheTomcat»/bin/  
./startup.sh
```

При запуске веб-сервера создастся каталог «cppi» в «Путь установки Apache Tomcat»/webapps/»;

- Скопировать архив каталога с файлами обновления «cppi.zip» в каталог «Путь установки Apache Tomcat»/webapps/cppi и разархивировать файл «cppi.zip»:

```
unzip «Путь установки Apache Tomcat»/webapps/cppi/cppi.zip
```

- Остановить веб-сервер описанным ранее способом и запустить СУБД:

```
sudo systemctl start firebird
```

- Перейти в каталог с файлами обновления и запустить в указанном порядке исполняемые файлы «db-patch.sh» и «db-update.sh»:

```
cd «Путь установки Apache Tomcat»/webapps/cppi/cppi/bin/  
./ db-patch  
./ db-update
```

При некорректном выполнении в консоли отобразится лог ошибки.

- Запустить веб-сервер Apache-Tomcat и проверить доступность адреса приложения ЦППИ в браузере.

## 4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

### 4.1. Определение параметров соединения с СУБД

Для определения параметров соединения с СУБД нужно перейти в раздел меню «Системные настройки» – «Параметры соединение с СУБД» и убедиться в корректности заполненных реквизитов. Далее нажать кнопку «Проверить соединение» (рисунок 8) и получить уведомление «Соединение успешно» (рисунок 9).

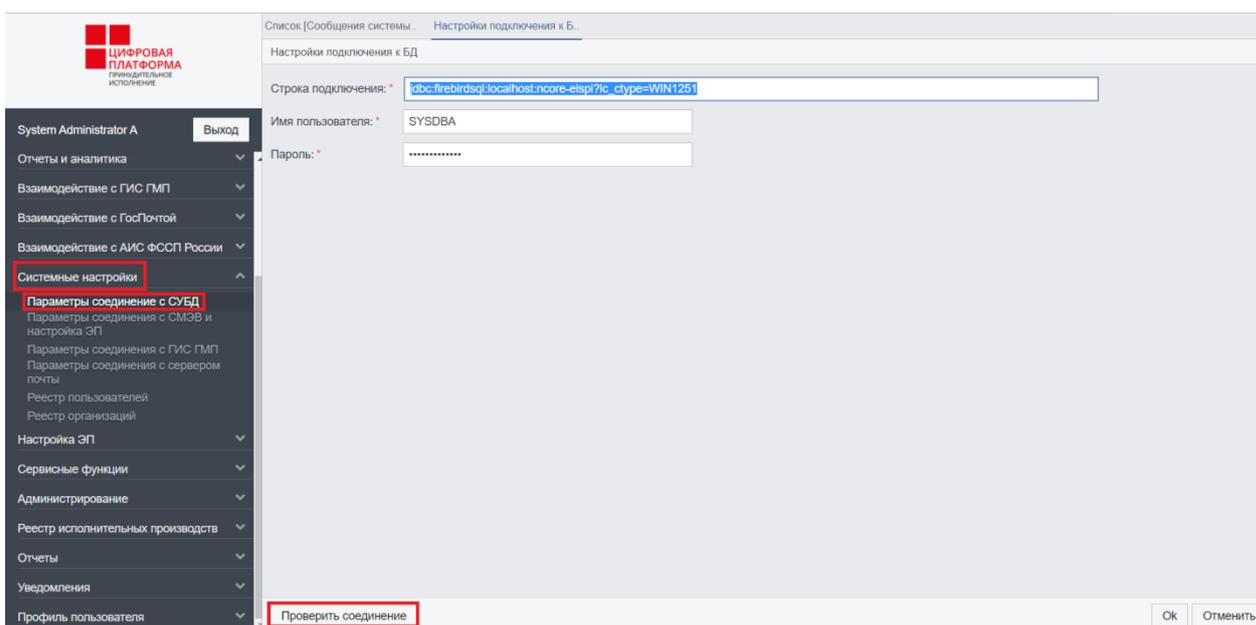


Рисунок 8 – Параметры соединения с СУБД

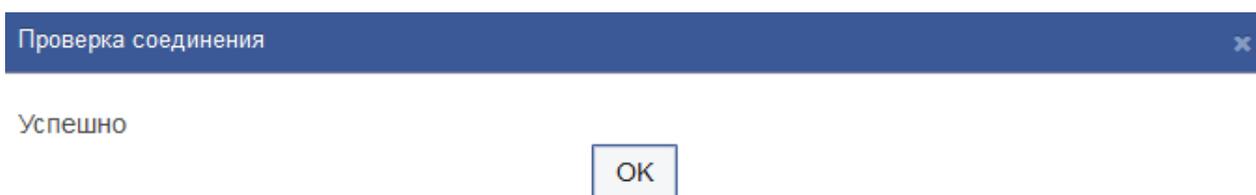


Рисунок 9 – Проверка соединения

### 4.2. Определение сетевых параметров соединения со смежными информационными системами

Для определения сетевых параметров соединения со смежными информационными системами необходимо открыть раздел меню «Системные настройки» – «Параметры соединения с СМЭВ и настройка

ЭП», перейти на вкладку «Клиент» и убедиться в корректности значения поля «Адрес сервера» (рисунок 10).

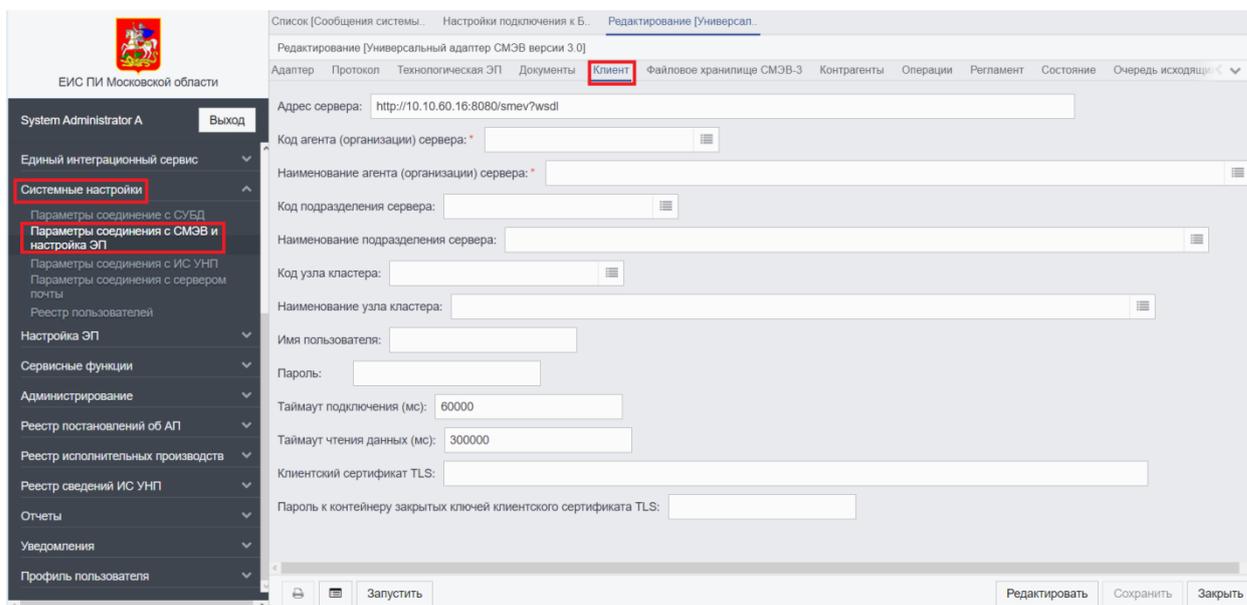


Рисунок 10 – Адрес сервера СМЭВ

На вкладке «Технологическая ЭП» необходимо корректно заполнить поля «CN технологической ЭЦП» – «PIN код контейнера сертификата» (рисунок 11). На вкладке «Адаптер» проверить заполнение поля «Сертификат подписи исходящего сообщения» (рисунок 12).

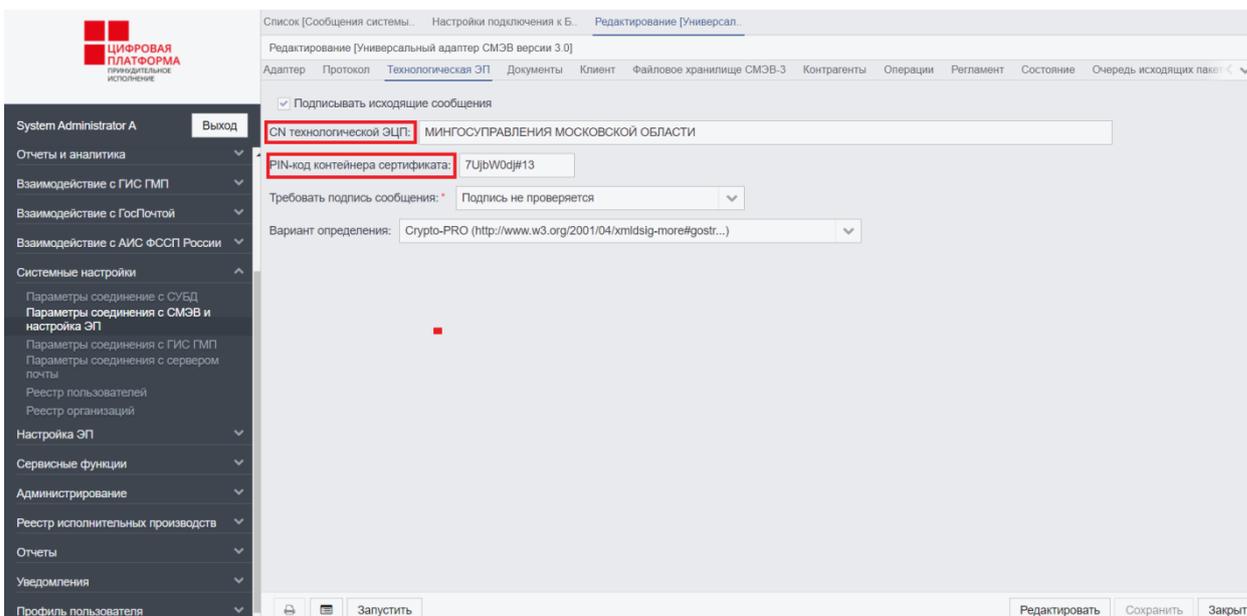


Рисунок 11 – Вкладка «Технологическая ЭП»

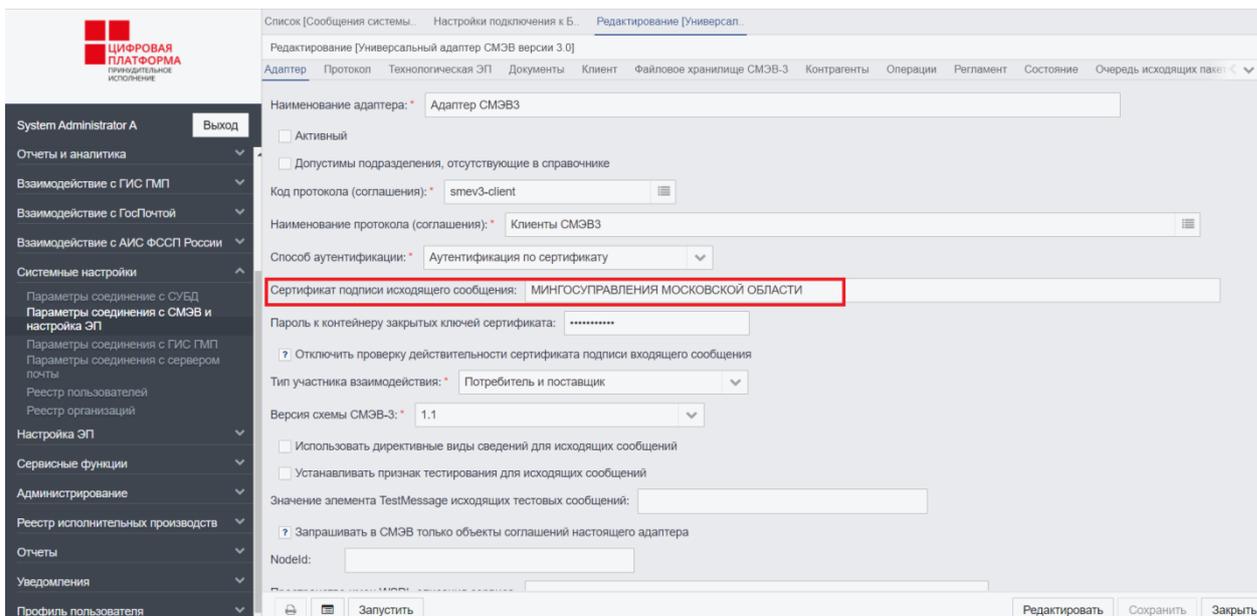


Рисунок 12 – Вкладка «Адаптер»

В разделе меню «Системные настройки» – «Параметры соединения с ГИС ГМП» на вкладке «Клиент» необходимо корректно заполнить значение в поле «Адрес сервера» (рисунок 13).

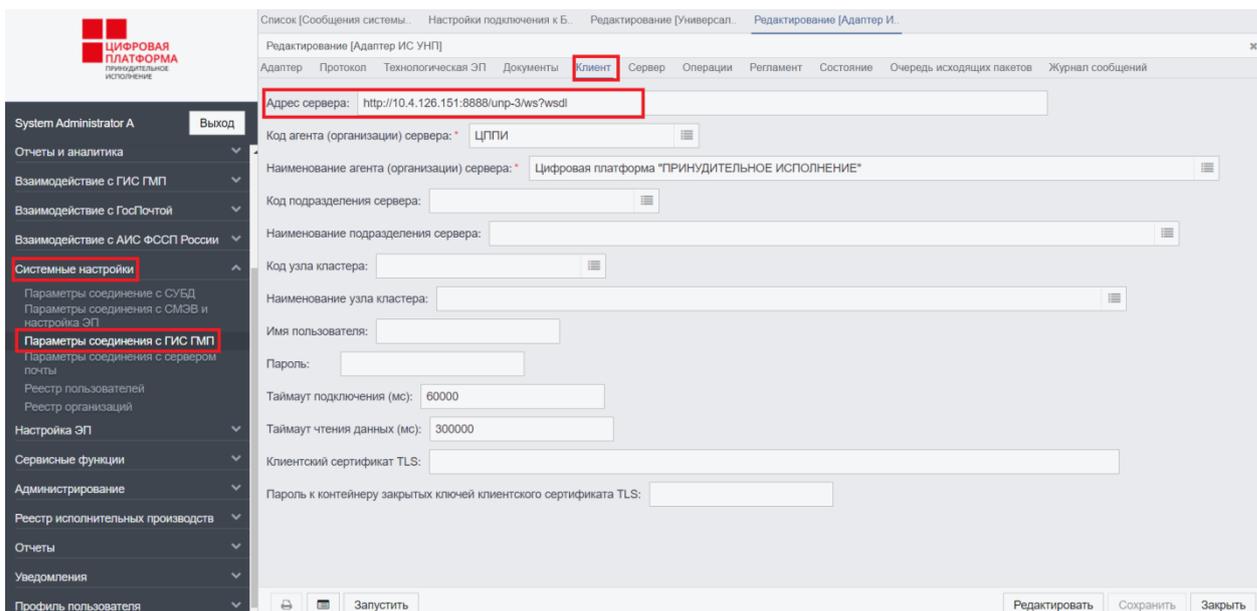


Рисунок 13 – Параметры соединения с ГИС ГМП

Для проверки соединения с сервером почты необходимо перейти в раздел меню «Системные настройки» – «Параметры соединения с сервером почты». Выбрать настройку «Рассылка уведомлений на почту» и нажать на кнопку «Редактировать» (рисунок 14).

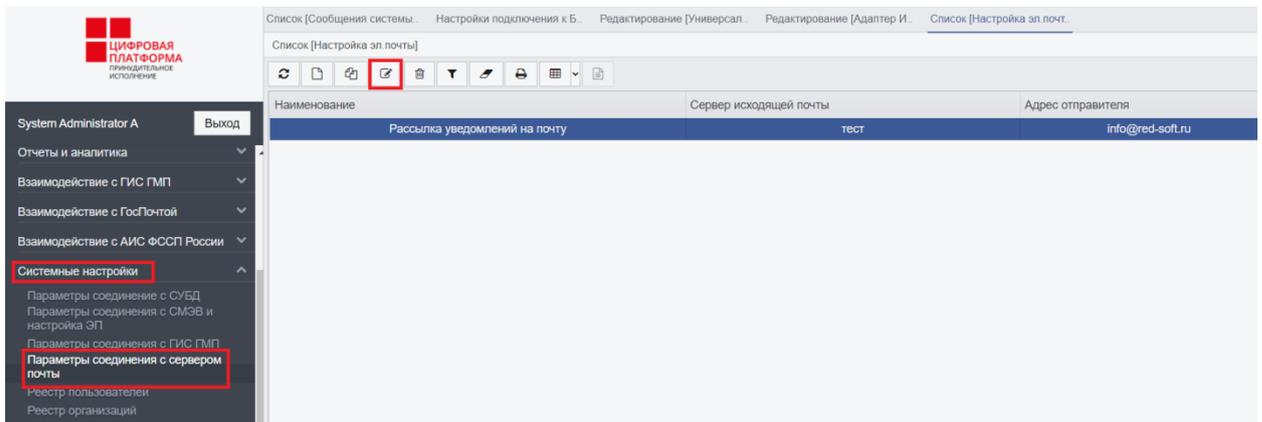


Рисунок 14 – параметры соединения с сервером почты

Далее нужно двойным щелчком мыши открыть настройки сервера исходящей почты (рисунок 15) и нажать «Проверить соединение» (рисунок 16).

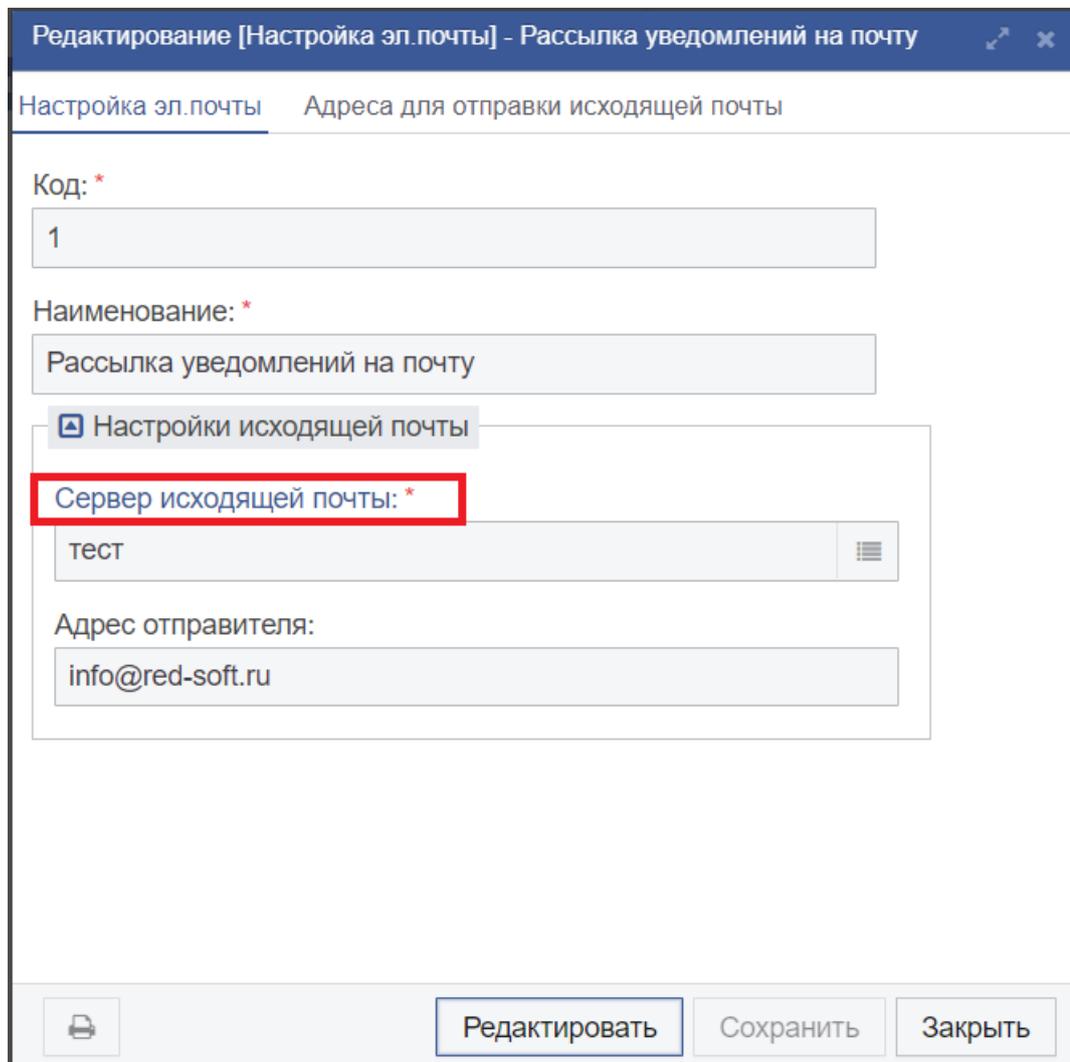


Рисунок 15 – Сервер исходящей почты

Редактирование [Сервер исходящей почты] - Сервер исходящей почты по умолчанию (system.default)

Наименование: \*  Код: \*

Адрес сервера: \*  Порт: \*   SSL

Имя пользователя:  Пароль:

Дополнительные параметры:

Рисунок 16 – Проверка соединения

### 4.3. Ведение реестра пользователей ЦППИ

#### 4.3.1. Создание и редактирование учетных записей пользователей в Системе

Для создания учетной записи пользователя в системе необходимо открыть раздел меню «Системные настройки» – «Реестр пользователей» и нажать на кнопку «Создать» (рисунок 17).

Список [Сообщения системы...] Список [Настройка эл. почт...] Список [Пользователи]

Список [Пользователи]

Учетное имя ФИО Организация

Учетное имя	ФИО	Организация
SYSDBA	System Administrator A	Главное управление государственного строительного надзора субъекта РФ
TARASENKOV	Тарасенков Максим Викторович	Госадмтехнадзор: ТОН39
EISPL_TEST_USER	TEST USER test	Госадмтехнадзор: ТО №3 ТУ
SVETLOV	Светлов Виталий Игоревич	Госадмтехнадзор: ТО №3 ТУ
IVANOV	Иванов Иван Иванович	Госадмтехнадзор: Отдел благоустройства УНД
TITOV	Титов Иван Евгеньевич	Госадмтехнадзор: ТОН31
SHANGIN	Шаньгин Михаил Иванович	Главное управление государственного административно-технического надзора субъекта РФ
RIMDENOK	Шаньгин Антон Иванович	Госадмтехнадзор: ТОН39
KORSHUNOVA	Коршунова Елена Владимировна	ИФНС субъекта РФ
SOTOV	Сотов Владислав Евгеньевич	Госадмтехнадзор: ТОН39
PETROV	Петров Петр Петрович	Госадмтехнадзор: ТОН31
SOTOVVE	Сотов Владислав Евгеньевич	Главное управление государственного строительного надзора субъекта РФ
POLOZOV	Полозов Петр Петрович	Муниципальный земельный контроль
PAVLOV	Павлов Петр Иванович	Госадмтехнадзор: ТОН39
PAVLOV2	Павлов Петр Иванович	Госадмтехнадзор: ТОН39
PAVLOV3	Павлов Петр Петрович	Госадмтехнадзор: ТОН39

Рисунок 17 – Реестр пользователей

В рабочей области основного окна ЦППИ откроется форма создания новой учётной записи пользователя (рисунок 18).

Новый [Пользователи]

Пользователи Допуски Роли пользователя

Учетное имя: \* Пароль: \*

Фамилия: \* Имя: \* Отчество: \*

Организация: \*

Должность: \*

Адрес электронной почты:

Сертификат:

Алиас сертификата	Сертификат
ЕИС ПИ; Выдан=ООО «Екей УЦ»; Серийный номер=	reqs_777713-292866 .cer
ФСИН России; Выдан=ФКУ П ИТДиС. ФСИН России;	1111 cer

Группа доступа:

Описание:

Редактировать Сохранить Закрыть

Рисунок 18 – Форма создания новой учетной записи пользователя

На форме создания новой учетной записи пользователя необходимо заполнить все поля, в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5 – Перечень полей

Наименование	Обязательность	Описание
Учетное имя	+	Учетное имя пользователя для входа в систему
Пароль	+	Пароль для входа в систему под

Наименование	Обязательность	Описание
		учетным именем пользователя
Фамилия	+	Фамилия пользователя
Имя	+	Имя пользователя
Отчество	+	Отчество пользователя
Организация	+	Организация пользователя. Заполняется из справочника «Справочник органов государственной власти» (см. рисунок 19)
Должность	+	Должность пользователя. Заполняется из справочника «ОКПДТР» (см. рисунок 20).
Адрес E-mail	-	Электронный адрес пользователя
Сертификат	-	Сертификат открытого ключа ЭП, используемый для подписания документов или авторизации через интеграционный сервис ЦППИ
Группа доступа	+	Атрибут принадлежности пользователя, определяющий видимость документов в ЦППИ
Описание	-	Функции и обязанности пользователя
Политика доступа	+	Политика доступа пользователя к системе. Варианты: 1) Упрощенная политика доступа по логину и паролю; 2) Безопасная политика доступа только по сертификату; 3) Безопасная политика доступа по логину, паролю и сертификату
Администратор учетных записей	-	Функция, позволяющая пользователю администрировать другие учетные записи
Приостановить с:	-	Дата начала временного приостановления доступа пользователя к системе
Приостановить по:	-	Дата окончания временного приостановления доступа пользователя к системе

Наименование	Обязательность	Описание
Заблокирован	-	Блокировка пользователя в системе

Список [Справочник органов государственной власти]

Наименование	Наименование ОГВ
-Наименование организации-	mbc-2
▶ Главное управление государственного административно-технического надзора субъекта РФ	Главное управление
Госадмтехнадзор: Отдел благоустройства УНД	mbc-3
Госадмтехнадзор: ТО №28 ТУ	mbc-4
Госадмтехнадзор: ТОН№31	mbc-5
ИФНС субъекта РФ	
▶ ОМСУ	ОМСУ
Судебный участок мирового судьи субъекта РФ	
Тестовая организация 1	
Тестовая организация 2	

Рисунок 19 – Список организаций

Код должности	Наименование профессии рабочих/должности служащих
20402 2 2 1120	Ведущий инспектор в аппарате Счетной палаты Российской Федерации
20631 4 1 1210	Главный агроном (государственный инспектор по карантину растений)
20704 3 1 1221	Главный государственный инженер-инспектор
20707 3 1 1120	Главный государственный инспектор
20708 8 1 1120	Главный государственный инспектор бассейна
20709 2 1 1120	Главный государственный инспектор по геодезическому надзору
20712 4 1 1120	Главный государственный инспектор по качеству сельскохозяйственной продук
20713 9 1 1120	Главный государственный инспектор по контролю за производством и качеством
20716 2 1 1120	Главный государственный инспектор Российской Федерации по охране труда
20718 1 1 1120	Главный государственный инспектор по судоходству на пограничных реках
20721 3 1 1120	Главный государственный инспектор труда

Рисунок 20 – Список должностей

#### 4.3.2. Назначение и изменение ролей учетным записям пользователей

Для назначения и изменения ролей учетным записям пользователей необходимо перейти на вкладку «Роли пользователя» карточки «Пользователь» и нажать кнопку «Добавить роль» (рисунок 21).

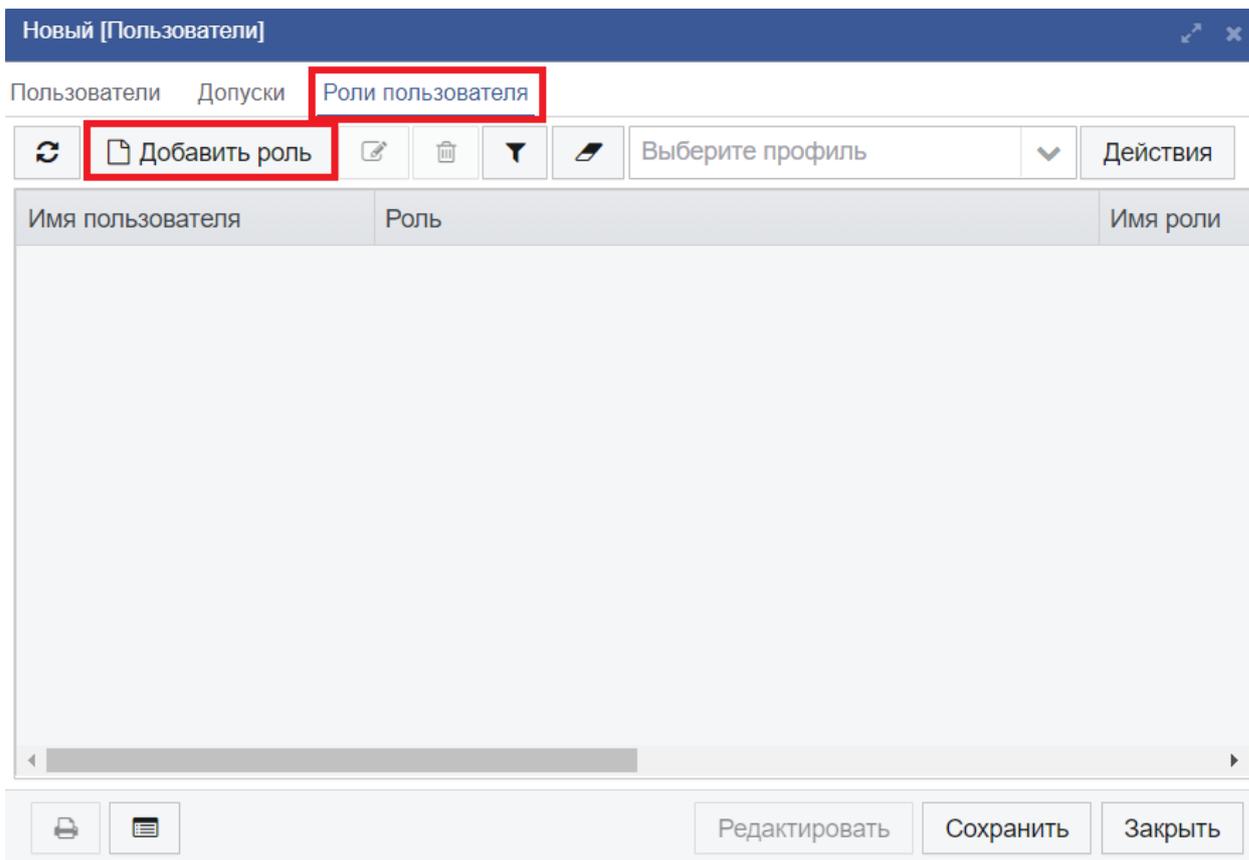


Рисунок 21 – Добавление роли

По нажатию кнопки откроется список доступных для выбора ролей (рисунок 22).

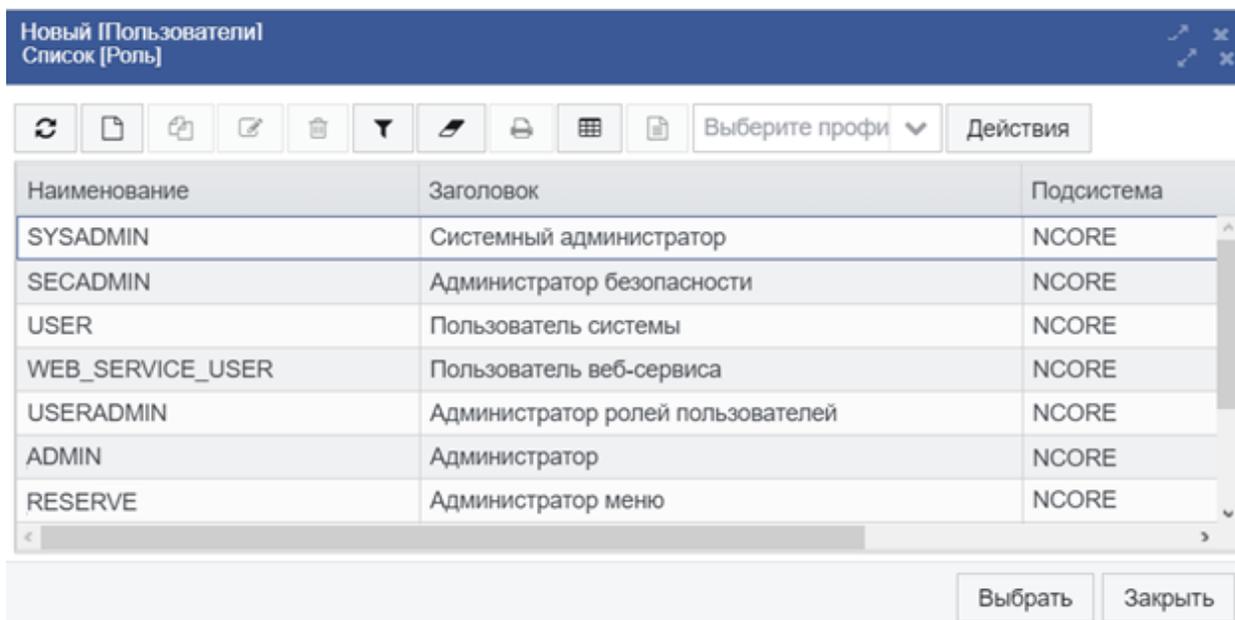


Рисунок 22 – Список доступных для выбора ролей

Администратору необходимо выбрать роли для пользователя и сохранить заполненную информацию о пользователе.

Перечень ролей и правила назначения отображены в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень ролей ЦППИ

№ п/п	Наименование	Заголовок	Пользователь ЦППИ	Администратор ЦППИ
1	USERADMIN	Администратор ролей пользователей		Не обязательное. Роль для создания пользователей
2	CPPI_ADMIN	Администратор ЦППИ		Обязательное. Роль для выполнения задач и функций администрирования
3	CPPI_RESERVE	Администратор меню		Не обязательное. Роль для скрытия не используемых разделов меню
4	CPPI_USER	Пользователь ЦППИ	Обязательное	
5	CPPI_CONTROLLER_CHARGE	Контроллер начислений	Не обязательное. Роль для создания уведомлений о загруженных начислениях, не привязанных к Постановлению об АП	
6	CPPI_MODULE_MENU	Роль для доступа к модулям	Обязательное	
7	CPPI_MAIN_ROLE	Основная роль	Обязательное	

8	CPPI_OGV_HIERARCHY_VIEWS	Роль доступа к дереву организаций в фильтрах ОГВ	Не обязательное. Роль для отображения вышестоящей организации при подготовке отчета или аналитической информации	
---	--------------------------	--	--	--

Для изменения ролей у пользователя и добавления новых ролей необходимо выбрать пользователя, открыть его двойным нажатием левой кнопки мыши и нажать на кнопку «Редактировать» (рисунок 23).

The screenshot shows a web application window titled "Редактирование [Пользователи]". It contains a form for editing user information. The fields are as follows:

- Учетное имя:** SOTOV
- Пароль:** \*\*\*\*\*
- Фамилия:** Сотов
- Имя:** Владислав
- Отчество:** Евгеньевич
- Организация:** Госадмтехнадзор: TON#39
- Должность:** Аппаратчик выделения серы
- Адрес электронной почты:** (empty field)
- Сертификат:** (empty field with icons for refresh, file, edit, and delete)
- Алиас сертификата:** (empty field)
- Сертифи:** (empty field)

At the bottom of the form, there are three buttons: "Редактировать" (highlighted with a red box), "Сохранить", and "Закрыть".

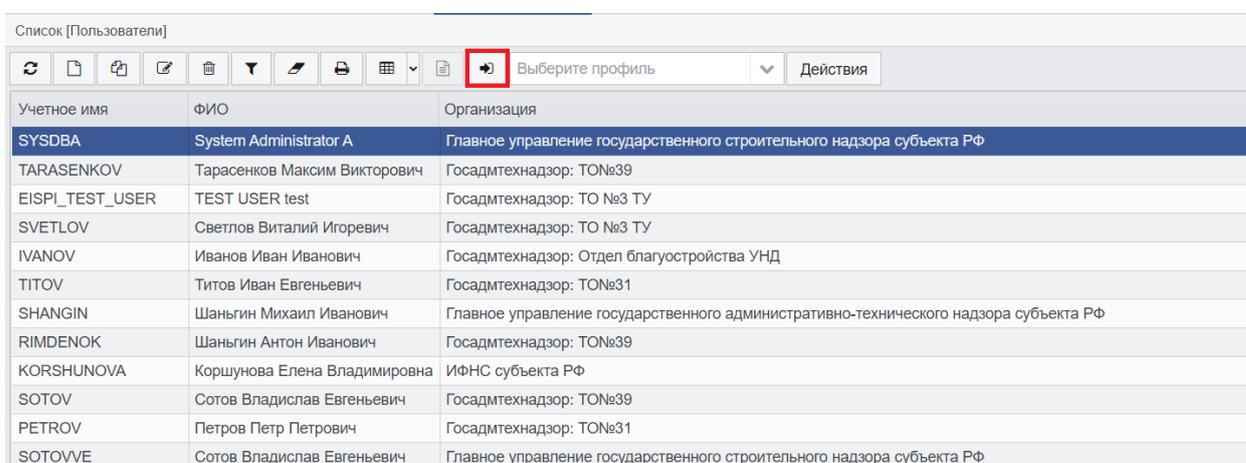
Рисунок 23 – Редактирование пользователей

Далее администратор может добавлять или удалять требующиеся роли, а также изменять информацию о пользователе. При нажатии на кнопку «Сохранить» измененная информация о пользователе будет сохранена.

При установке пользователю роли отличной от роли пользователя в списке пользователей запись будет подсвечиваться оранжевым цветом.

### 4.3.3. Создание учетных записей пользователей, путем их импорта из xls–документа

Для импорта учетных записей из xls документа необходимо в реестре пользователей нажать на кнопку «Загрузить данные из файла» и выбрать файл (рисунок 24).



Список [Пользователи]

Выберите профиль

Учетное имя	ФИО	Организация
SYSDBA	System Administrator A	Главное управление государственного строительного надзора субъекта РФ
TARASENKOV	Тарасенков Максим Викторович	Госадмтехнадзор: ТОН№39
EISPL_TEST_USER	TEST USER test	Госадмтехнадзор: ТО №3 ТУ
SVETLOV	Светлов Виталий Игоревич	Госадмтехнадзор: ТО №3 ТУ
IVANOV	Иванов Иван Иванович	Госадмтехнадзор: Отдел благоустройства УНД
TITOV	Титов Иван Евгеньевич	Госадмтехнадзор: ТОН№31
SHANGIN	Шаньгин Михаил Иванович	Главное управление государственного административно-технического надзора субъекта РФ
RIMDENOK	Шаньгин Антон Иванович	Госадмтехнадзор: ТОН№39
KORSHUNOVA	Коршунова Елена Владимировна	ИФНС субъекта РФ
SOTOV	Сотов Владислав Евгеньевич	Госадмтехнадзор: ТОН№39
PETROV	Петров Петр Петрович	Госадмтехнадзор: ТОН№31
SOTOVVE	Сотов Владислав Евгеньевич	Главное управление государственного строительного надзора субъекта РФ

Рисунок 24 – Загрузка данных из файла

Далее нужно выбрать статусное действие «Обработать» на форме загрузки данных (рисунок 25). Результат загрузки можно посмотреть в специальном файле (рисунок 26).

Редактирование [Загрузка данных]Загрузка данных №11003099144 от 2020-02-05(Новый)

Загрузка данных    Загруженные позиции

СТИ

Выход

Россия

Дата создания: 05.02.2020 12:36:00    Дата изменения: 05.02.2020 12:36:00

Тип объекта:

Основание:

Обработать

Редактировать    Сохранить    Закрыть

Рисунок 25 – Форма загрузки данных о пользователе

Редактирование [Вложение]Вложение №11003099146 от 2020-02-05(Утвержден)

Вложение    Свойства    Метка времени

Дата и номер родительского документа:  
"Загрузка данных" № 11003099144 от 05.02.2020

Представление документа:  
upload\_data\_result.txt

Подпись документа:

Проверка ЭП:    Результат проверки:  
Не проверено

Утвержден    Редактировать    Ок    Закрыть

Рисунок 26 – Результат загрузки данных о пользователе

#### **4.3.4. Присвоение учетным записям пользователей групп доступа, с целью распределения доступа между пользователями Системы по отношению к созданным в Системе объектам**

Группа доступа автоматически создается при сохранении нового пользователя или организации.

Группа доступа отображает принадлежность документов, созданных в ЦППИ, к пользователю или организации РОИВ, или ОМСУ Субъект РФ.

По умолчанию при сохранении пользователя и указании организации, группа доступа пользователя является дочерней к группе пользователя организации. Для изменения отображения видимости всех документов организации, созданных пользователями организации, или вышестоящей организации необходимо перейти в раздел меню «Администрирование» – «Доступ» – «Пользователи», нажать на кнопку «Редактировать». Далее выбрать необходимую группу доступа и нажать на кнопку «Сохранить».

Для пользователя с ролью «Системный администратор» доступны все документы, созданные в ЦППИ, в том числе на статусе «Удален» (-1).

#### **4.3.5. Настройка ЭП пользователя, применяемой для подписания межведомственных запросов по каналам СМЭВ настройка ЭП информационной системы для взаимодействия по каналам СМЭВ**

Настройка ЭП пользователя, для подписания межведомственных запросов по каналам СМЭВ настройка ЭП информационной системы для взаимодействия по каналам СМЭВ выполняется на стороне АРМ пользователя и на сервере ЦППИ и не позволяет использовать не валидный сертификат для подписания документов.

Проверка сертификата ЭП-СП выполняется ЦППИ в момент загрузки списка сертификатов и осуществляется методом построения цепочки доверия сертификата на наличие сертификата в списке отозванных сертификатов на сервере ЦППИ.

Для корректной работы ЦППИ на стороне АРМ пользователя необходимо установить:

- 1) Криптопровайдер: КриптоПро CSP;
- 2) КриптоПроЭЦП Browser plug-in;
- 3) Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, chromium-gost;
- 4) Расширение для браузера: CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in;
- 5) Носитель, содержащий контейнер закрытого ключа ЭП-СП;

- 6) Сертификат открытого ключа ЭП-СП в хранилище сертификатов пользователя ОС;
- 7) Цепочку доверия сертификата ЭП-СП (корневой и промежуточные сертификаты центров сертификации);
- 8) Актуальный список отозванных сертификатов ЭП-СП.

Для настройки на стороне сервера ЦППИ необходимо:

- 1) Цепочку доверия сертификата ЭП-СП (корневой и промежуточные сертификаты центров сертификации). Для установки сертификатов необходимо выполнить команду «/opt/cprosp/bin/amd64/certmgr -inst -store root -cer -file /tmp/1.cer», где 1.cer промежуточный и/или корневой сертификаты.
- 2) Создать задачу планировщика для регулярного обновления списка отозванных сертификатов. Пример создания задачи обновления списка отозванных сертификатов подробно представлен в разделе 4.7.

**ВНИМАНИЕ!** Цепочку доверия сертификата ЭП-СП (корневой и промежуточные сертификаты центров сертификации) и список отозванных сертификатов ЭП-СП необходимо устанавливать для каждого уникального УЦ.

#### 4.4. Настройки крипто – провайдера (СКЗИ) и взаимодействия с предоставленным Заказчиком сервером меток времени

##### 4.4.1. Настройки крипто – провайдера (СКЗИ)

Для проверки используемого типа криптопровайдера необходимо подключиться к серверу ЦППИ по SSH и выполнить команды:

```
cd /opt/cprosp/bin/amd64/  
./csptest -keyset -verifycontext  
CSP (Type:80) v4.0.9017 KC1 Release Ver:4.0.9944 OS:Linux CPU:AMD64  
FastCode:READY:AVX.  
AcquireContext: OK. HCRYPTPROV: 7665811  
GetProvParam(PP_NAME): Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 KC1 CSP  
Total: SYS: 0,000 sec USR: 0,000 sec UTC: 0,030 sec  
[ErrorCode: 0x00000000]
```

Перечень типов и кодов криптопровайдеров:

- 1) КриптоПро ГОСТ Р 34.10-2012 (512), код 81;
- 2) КриптоПро ГОСТ Р 34.10-2012 (256), код 80;
- 3) КриптоПро ГОСТ Р 34.10-2001, код 75;
- 4) VipNet ГОСТ 34.10-2012 (1024), код 78;

- 5) VipNet ГОСТ 34.10-2012 (512), код 77;
- 6) VipNet ГОСТ 34.10-2001, код 2.

Для настройки криптопровайдера СКЗИ необходимо перейти в раздел меню «Настройка ЭП» – «Настройка ЭП и СКЗИ», в выпадающем списке выбрать тип криптопровайдера и нажать на кнопку «Ок» (рисунок 27). По умолчанию установлен тип криптопровайдера «КриптоПро ГОСТ Р 34.10-2001».

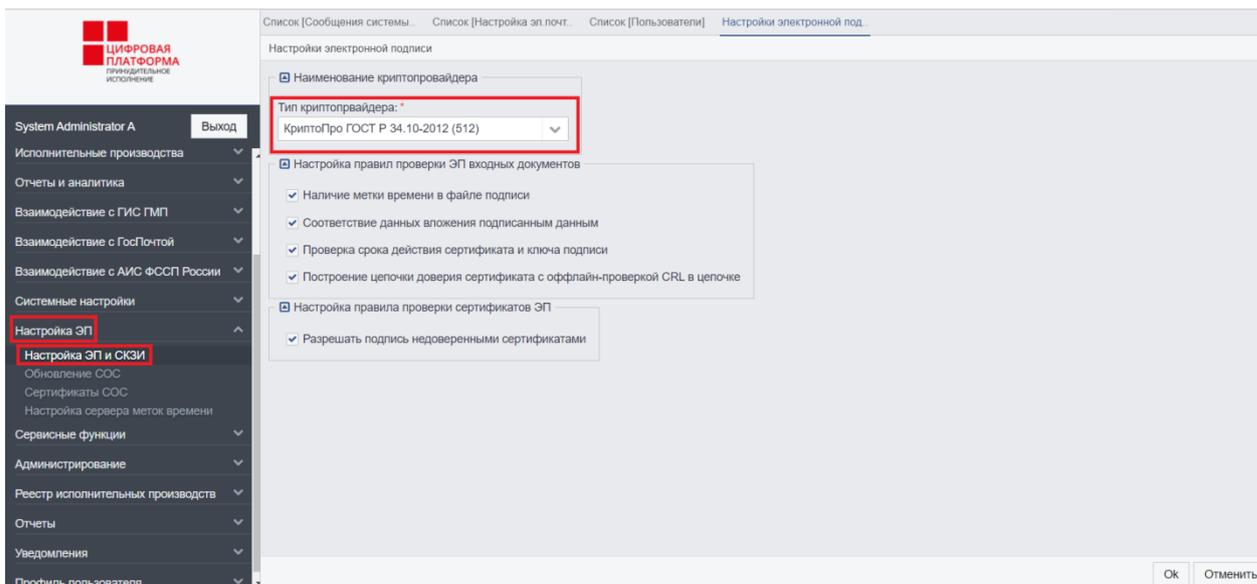


Рисунок 27 – Выбор типа криптопровайдера

Проверить изменения типа криптопровайдера в ЦППИ можно в значении настройки «security.cryptoapi.provider.type» файла «Путь установки Apache Tomcat/webapps/cppi/WEB-INF/ncore-properties-local.xml».

Для применения выбранного типа криптопровайдера необходимо выполнить перезапуск ApacheTomcat.

**ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется изменять тип криптопровайдера установленного по умолчанию. Изменение допустимо только при переустановке типа криптопровайдера на сервере ЦППИ.**

#### 4.4.2. Настройка взаимодействия с предоставленным Заказчиком сервером меток времени

Настройка взаимодействия с предоставленным Заказчиком сервером меток времени выполняется для исполнения требования к формату передачи запросов или ответов при взаимодействии с видами сведений ФССП России:

Передаваемые запросы или ответы должны содержать метку времени (для электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), наложенную в соответствии со спецификацией

Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP) и со спецификацией CAdES-T (ETSI TS 101 733 «CMS Advanced ElectronicSignatures (CadES)»).

Для настройки необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в раздел меню «Настройка ЭП» – «Настройка сервиса меток времени» и указать следующие настройки:
  - timestamp.client.enabled – активация настройки использования сервиса штампов времени, значение «true»;
  - timestamp.client.url – адрес сервиса штампов времени, значение «<http://tsp.taxnet.ru/tsp/tsp.srf>».
- 2) Установить цепочку доверия сертификата открытого ключа сервиса штампа времени на сервер ЦППИ в хранилище сертификатов пользователя root. Для установки сертификатов необходимо выполнить команду «/opt/cprosp/bin/amd64/certmgr -inst -store root -cer -file /tmp/1.cer», где 1.cer промежуточный и/или корневой сертификаты.
- 3) Создать задачу на загрузку списка отозванных сертификатов сервиса штампов времени. Чтобы создать задачу необходимо перейти в раздел меню «Настройка ЭП» – «Обновление СОС» и нажать на кнопку «Создать» . В открывшейся форме заполнить обязательные поля на Вкладках «Расписание» и «Загрузка СОС», заполнив значения полей «Наименование», «Издатель», «URL для загрузки» (URL необходимо указывать в кодировке URLEncode) и нажать на кнопку «Сохранить» . После выполнения задачи планировщика, загруженный в ЦППИ список отозванных сертификатов доступен при переходе в раздел меню «Настройка ЭП» – «Сертификаты СОС». После загрузки списка отозванных сертификатов необходимо перейти в раздел меню «Сервисные функции» – «Задачи планировщика», выбрать задачу «Установка доверенных сертификатов и СОС в локальное хранилище сервера» и нажать на кнопку «Выполнить задачу» .
- 4) Перезапустить веб-сервер ApacheTomcat.

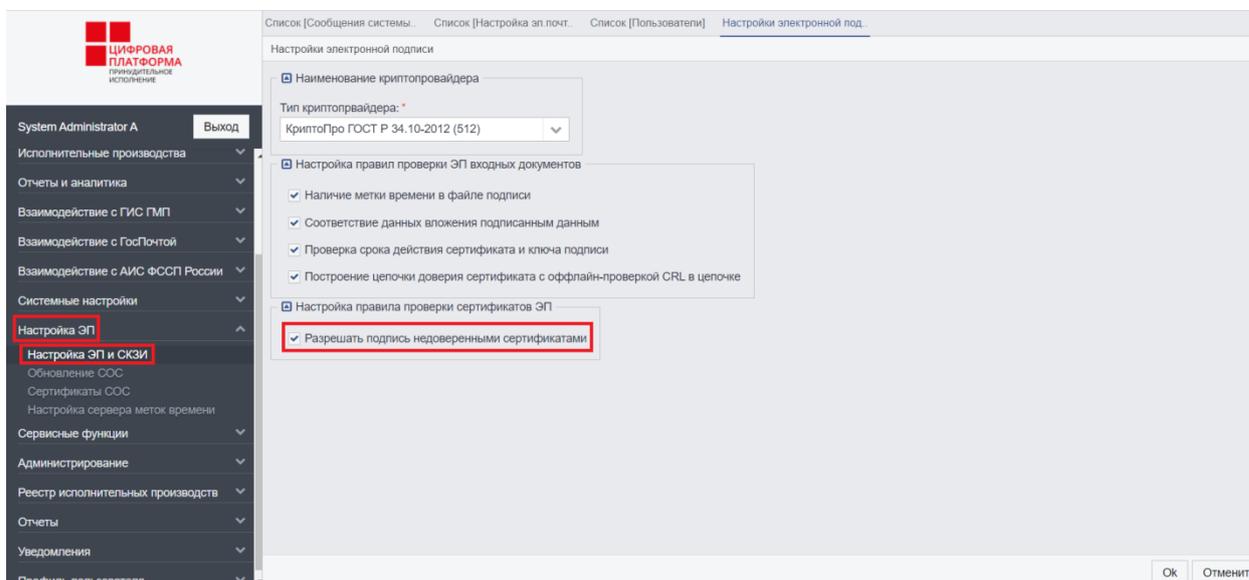
#### 4.5. Настройка полномочий выданных Контрагентам сертификатов ЭП доступа к единому интеграционному сервису для ведомственных информационных систем контрольно-надзорных органов Субъект РФ

Настройка полномочий выданных Контрагентам сертификатов ЭП доступа к единому интеграционному сервису для ведомственных информационных систем контрольно-надзорных органов Субъект РФ осуществляется в карточке пользователя ЦППИ.

Необходимо перейти в раздел «Системные настройки» – «Реестр пользователей», выбрать пользователя и открыть двойным нажатием ЛКМ. В открывшейся карточке пользователя нажать на кнопку «Редактировать» и форме нажать на кнопку выбора сертификата . Выбрать сертификат с расширением \*.cer и нажать на кнопку «Сохранить» .

#### 4.6. Настройка правил проверки сертификатов ЭП на предмет наличия в списках отозванных сертификатов ЭП и срока действия сертификатов ЭП

Для отключения правила проверки сертификатов ЭП, используемых для подписания документов пользователями ЦППИ, в части срока действия сертификата ЭП, срока действия ключа ЭП, проверки цепочки сертификатов до доверенного сертификата с проверкой наличия сертификатов в списке отозванных сертификатов необходимо в разделе меню «Настройка ЭП» – «Настройка ЭП и СКЗИ» на форме «Настройка электронной подписи» установить значение «true» для поля «Разрешать подпись недостоверными сертификатами» и нажать на кнопку «Ок» (рисунок 28).



## Рисунок 28 – Настройка правил проверки сертификатов ЭП на предмет наличия в списках отозванных сертификатов ЭП и срока действия сертификатов ЭП

Для применения настройки правил проверки сертификата ЭП необходимо выполнить перезапуск веб-сервера Apache Tomcat.

**ВНИМАНИЕ!** Установка значения «true» полю «Разрешать подпись недостоверными сертификатами» отключает проверку цепочки доверия сертификата ЭП-СП (корневой и промежуточные сертификаты центров сертификации) и списка отозванных сертификатов ЭП-СП используемых для подписания документов, отправляемых в ФССП России.

### 4.7. Настройки механизма обновления списков отозванных сертификатов

Для настройки механизма обновления списков отозванных сертификатов необходимо перейти в раздел меню «Настройка ЭП» – «Обновление СОС». Далее выбрать задачу «Загрузка СОС ЗАО «ТАКСНЕТ»» и нажать на кнопку «Редактировать» (рисунок 29).

№	Наименование	Активна	Тип периодичности	Значение периодичности
1	Загрузка СОС ЗАО «ТАКСНЕТ»	<input type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	360000
	Загрузка СОС КРИПТОПРО	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	1800
	Загрузка СОС сервиса штампов времени	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд	1800

### Рисунок 29 – Обновление СОС

На вкладке «Журнал задач» отображается периодичность и выполнения задачи планировщика (рисунок 30).

Время запуска	Время завершения	Сообщение об ошибке	Полный текст ошибки
11.03.2021 12:49	11.03.2021 12:49	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
11.03.2021 12:07	11.03.2021 12:08	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
11.03.2021 12:04	11.03.2021 12:04	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
10.03.2021 23:39	10.03.2021 23:39	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
10.03.2021 17:32	10.03.2021 17:33	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
10.03.2021 17:28	10.03.2021 17:28	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
10.03.2021 17:04	10.03.2021 17:04	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
10.03.2021 16:46	10.03.2021 16:46	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
10.03.2021 16:37	10.03.2021 16:37	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
10.03.2021 15:01	10.03.2021 15:02	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
10.03.2021 14:54	10.03.2021 14:54	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
10.03.2021 14:52	10.03.2021 14:52	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
10.03.2021 14:47	10.03.2021 14:47	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c
10.03.2021 14:22	10.03.2021 14:22	Ошибка загрузки СОС. U	biz.redsoft.ncore.exception.SystemException: Ошибка загрузки СОС. URL: http://c

**Рисунок 30 – Вкладка «Журнал задач»**

Для проверки загрузки списка отозванных сертификатов необходимо перейти в раздел меню «Настройка ЭП» - «Сертификаты СОС». При переходе отображается список загруженных сертификатов, содержащий сведения об издателе, сроке действительности и следующей даты обновления.

#### **4.8. Настройка правил проверки ЭП входных документов**

Настройка правил проверки ЭП входных документов выполняется в разделе меню «Настройка ЭП» - «Настройка ЭП и СКЗКИ». Для настройки необходимо изменить значение у полей установленных в группе «Настройка правил проверки ЭП входных документов». Перечень полей(по умолчанию установлено значение «true»):

- Наличие метки времени в файле подписи;
- Соответствие данных вложения подписанным данным;
- Проверка срока действия сертификата и ключа подписи;
- Построение цепочки доверия сертификата с оффлайн-проверкой CRL в цепочке.

После изменения настроек необходимо нажать на кнопку «Ok» и выполнить перезагрузку веб-сервера ApacheTomcat.

**ВНИМАНИЕ!** Недопустимо изменять настройки группы полей «Настройка правил проверки ЭП входных документов».

## 4.9. Ведение журнала регистрации системных сообщений, служащего для диагностики возможных ошибок в работе Системы

Для диагностики возможных ошибок в работе системы ведётся журнал регистрации системных сообщений. Для просмотра журнала необходимо перейти в раздел меню «Сервисные функции» – «Журнал системных сообщений» и нажать на кнопку «Загрузить» (рисунок 31).

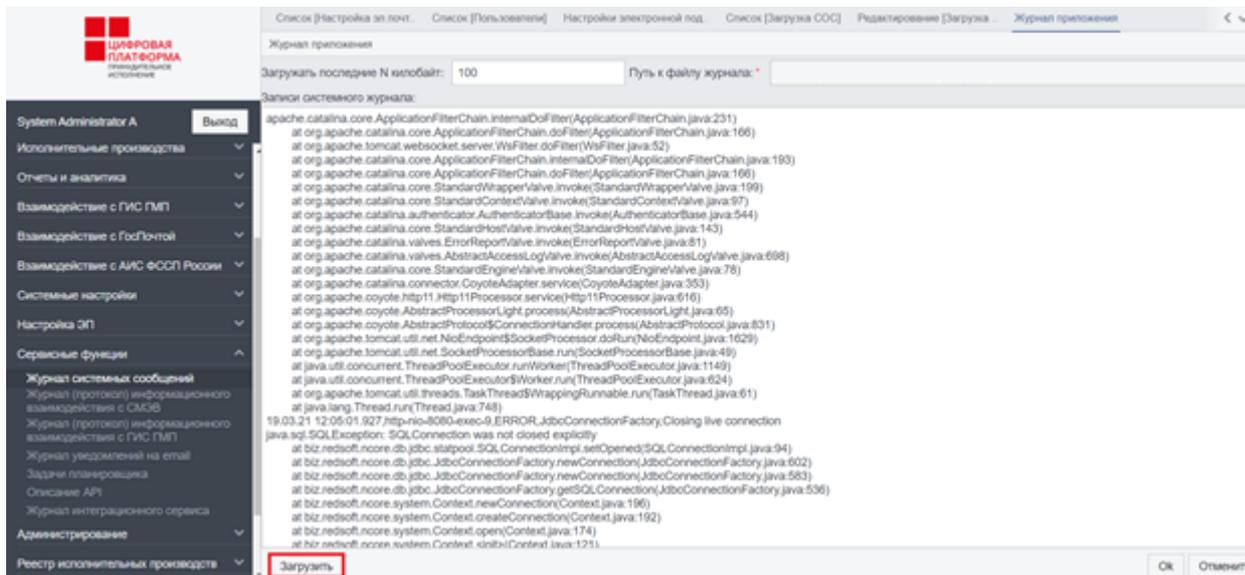


Рисунок 31 – Журнал системных сообщений

По умолчанию в значение поля «Записи системного журнала» загружаются актуальные данные в размере 100 килобайт из файла «/home/user/forlinux/apache-tomcat-8.5.43/logs/cppi.log». Размер файла «cppi.log» не превышает 100 мегабайт, при переполнении файла «cppi.log», файл сохраняется с именем cppi.log.ГГГГ-ММ-ДД-N, где N-номер, например cppi.log.2020-05-01-1.

## 4.10. Ведение и архивирование журналов и протоколов информационного взаимодействия, в том числе информационного взаимодействия по каналам СМЭВ

### 4.10.1. Ведение журналов и протоколов информационного взаимодействия по каналам СМЭВ

Ведения журналов и протоколов информационного взаимодействия по каналам СМЭВ выполняется на вкладке «Журнал обмена» адаптеров межведомственного взаимодействия. Дополнительно Журналы обмена отображены в дополнительных разделах меню «Сервисные функции» –

«Журнал (протокол) информационного взаимодействия с СМЭВ» и «Журнал (протокол) информационного взаимодействия с ГИС ГМП».

В списке Журнала обмена (рисунок 32), отображаются записи содержащие следующее сведения:

- 1) «Идентификатор» записи;
- 2) «Время» отправки запроса или получения ответа;
- 3) Тип операций СМЭВ3 в столбце «Имя сообщения XML» соответствует актуальной версии Методических рекомендаций по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия версии 3.х.;
- 4) «Размер данных» файла межведомственного обмена;
- 5) «Данные» в виде txt-файла. Для загрузки файла достаточно ЛКМ нажать на значение в столбце «Данные».

Идентификатор	Время	Имя сообщения XML	Размер данных	Данные
1452923	04.06.2020 12:56		5018	dxlog_20200604_125646184_1452923_A2.txt
1452922	04.06.2020 12:56		5519	dxlog_20200604_125646117_1452922_A2.xml
1452921	04.06.2020 12:56		4693	dxlog_20200604_125646067_1452921_A2.txt
1452920	04.06.2020 12:56	SendRequestRequest	5889	dxlog_20200604_125624986_1452920_A2.txt
1452919	04.06.2020 12:56		5018	dxlog_20200604_125621571_1452919_A2.txt
1452918	04.06.2020 12:56		10767	dxlog_20200604_125621473_1452918_A2.xml
1452917	04.06.2020 12:56		4693	dxlog_20200604_125621427_1452917_A2.txt
1452916	04.06.2020 12:56	SendRequestRequest	15528	dxlog_20200604_125600367_1452916_A2.txt
1452915	04.06.2020 12:55		5018	dxlog_20200604_125556544_1452915_A2.txt
1452914	04.06.2020 12:55		5505	dxlog_20200604_125556468_1452914_A2.xml
1452913	04.06.2020 12:55		4693	dxlog_20200604_125556409_1452913_A2.txt
1452912	04.06.2020 12:55	SendRequestRequest	5875	dxlog_20200604_125535026_1452912_A2.txt
1452851	04.06.2020 11:59		5018	dxlog_20200604_115930920_1452851_A2.txt
1452850	04.06.2020 11:59		5519	dxlog_20200604_115930859_1452850_A2.xml
1452849	04.06.2020 11:59		4693	dxlog_20200604_115930818_1452849_A2.txt
1452848	04.06.2020 11:59	SendRequestRequest	5889	dxlog_20200604_115909743_1452848_A2.txt
1452847	04.06.2020 11:59		5018	dxlog_20200604_115906496_1452847_A2.txt

Рисунок 32 – Журнал (протокол) информационного взаимодействия с СМЭВ

Необходимо перейти в раздел меню «Системные настройки» – «Параметры соединения с СМЭВ и настройка ЭП» и нажать кнопку «Запустить» (рисунок 33).

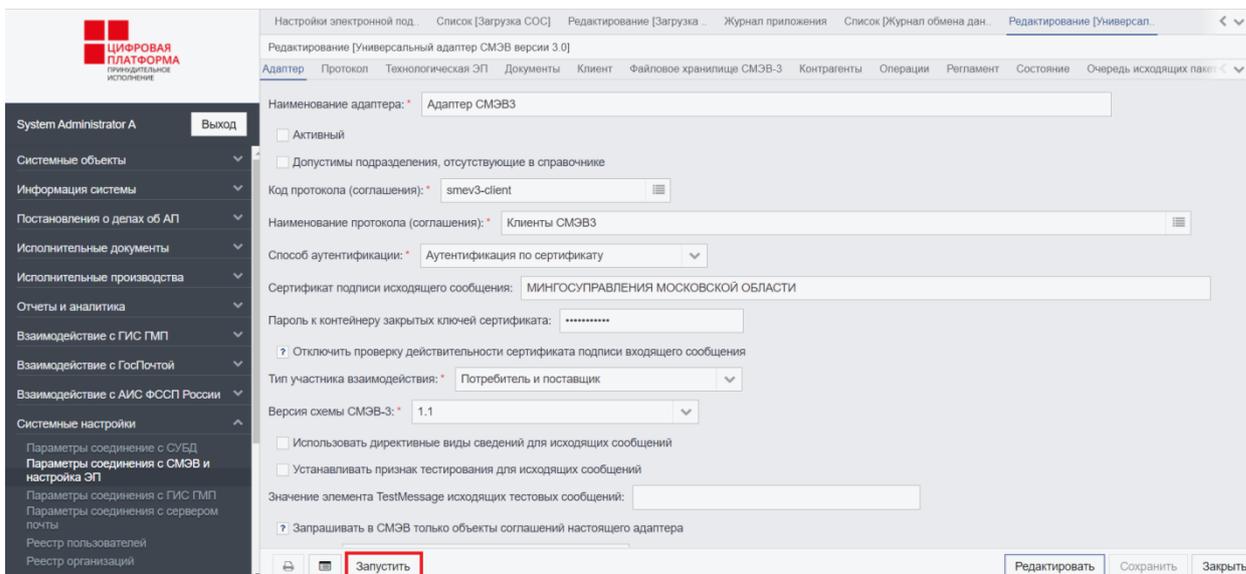


Рисунок 33 – Параметры соединения с СМЭВ и настройка ЭП. Запуск адаптера

Перейдя обратно в раздел меню «Журнал (протокол) информационного взаимодействия с СМЭВ» можно убедиться в наличии записи, соответствующей запуску адаптера (рисунок 34).

Идентификатор	Время	Имя сообщения XML	Размер данных	Данные
1452923	04.06.2020 12:56		5018	dxlog_20200604_125646184_1452923_A2.txt
1452922	04.06.2020 12:56		5519	dxlog_20200604_125646117_1452922_A2.xml
1452921	04.06.2020 12:56		4693	dxlog_20200604_125646067_1452921_A2.txt
1452920	04.06.2020 12:56	SendRequestRequest	5889	dxlog_20200604_125624986_1452920_A2.txt
1452919	04.06.2020 12:56		5018	dxlog_20200604_125621571_1452919_A2.txt
1452918	04.06.2020 12:56		10767	dxlog_20200604_125621473_1452918_A2.xml
1452917	04.06.2020 12:56		4693	dxlog_20200604_125621427_1452917_A2.txt
1452916	04.06.2020 12:56	SendRequestRequest	15528	dxlog_20200604_125600367_1452916_A2.txt
1452915	04.06.2020 12:55		5018	dxlog_20200604_125556544_1452915_A2.txt
1452914	04.06.2020 12:55		5505	dxlog_20200604_125556468_1452914_A2.xml
1452913	04.06.2020 12:55		4693	dxlog_20200604_125556409_1452913_A2.txt
1452912	04.06.2020 12:55	SendRequestRequest	5875	dxlog_20200604_125535026_1452912_A2.txt
1452851	04.06.2020 11:59		5018	dxlog_20200604_115930920_1452851_A2.txt
1452850	04.06.2020 11:59		5519	dxlog_20200604_115930859_1452850_A2.xml
1452849	04.06.2020 11:59		4693	dxlog_20200604_115930818_1452849_A2.txt
1452848	04.06.2020 11:59	SendRequestRequest	5889	dxlog_20200604_115909743_1452848_A2.txt
1452847	04.06.2020 11:59		5018	dxlog_20200604_115906496_1452847_A2.txt
1452846	04.06.2020 11:59		10767	dxlog_20200604_115906426_1452846_A2.xml
1452845	04.06.2020 11:59		4693	dxlog_20200604_115906387_1452845_A2.txt
1452844	04.06.2020 11:58	SendRequestRequest	15528	dxlog_20200604_115845313_1452844_A2.txt
1452843	04.06.2020 11:58		5018	dxlog_20200604_115842029_1452843_A2.txt

Рисунок 34 – Журнал (протокол) информационного взаимодействия с СМЭВ

#### 4.10.2. Архивирование журналов и протоколов информационного взаимодействия по каналам СМЭВ

Для архивирования протоколов информационного взаимодействия по каналам СМЭВ реализован функционал хранения файлов межведомственного обмена на сервере ЦППИ.

Настройки выполнены в файле «ncore-properties.xml» каталога «Путь установки веб-сервера ApacheTomcat/webapps/cppi/WEB-INF».

Для архивирования журналов информационного взаимодействия по каналам СМЭВ реализована задача планировщика «Задача архивирования данных в файлы». После запуска задачи планировщика, выбранные записи в системном объекте будут перенесены в архив на сервере ЦППИ.

По умолчанию значение поля «Путь для выгрузки»: «/var/rdb\_blob/cppi/zip\_logs/».

## 5. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТОРА

### 5.1. Создание и настройка организаций

Для создания или изменения Организации необходимо перейти в раздел меню «Администрирование» – «Доступ» – «Организации». Инициализируется списковая форма заведенных в систему организаций (рисунок 35).

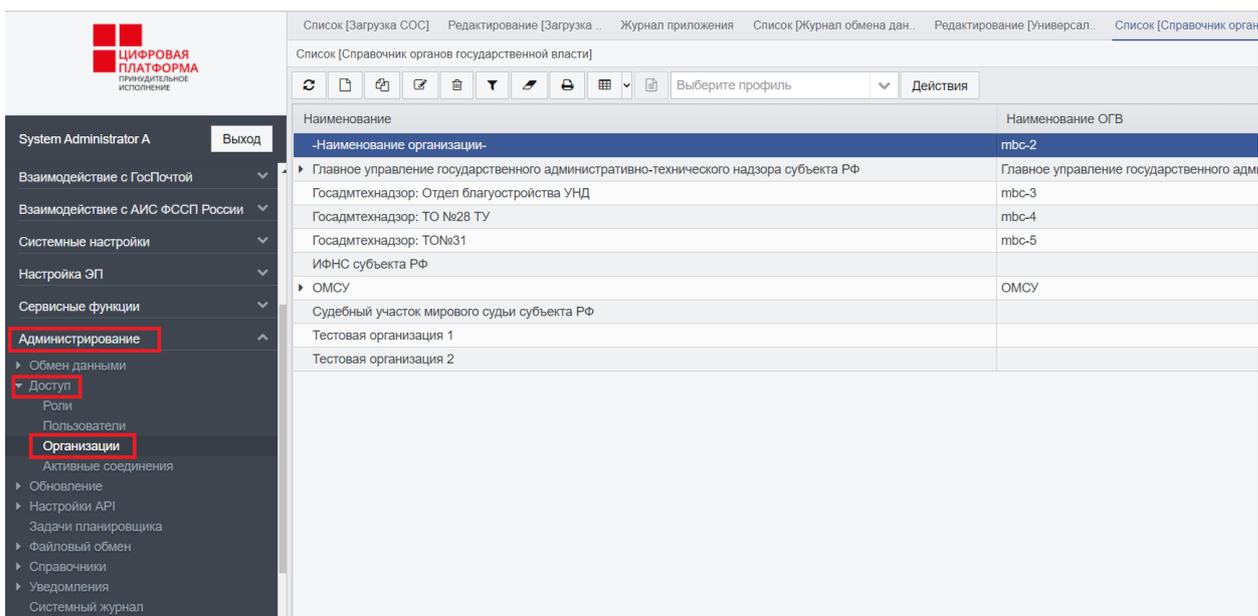


Рисунок 35 – Переход в раздел меню «Организации» и списковая форма «Организации»

Для изменения имеющейся организации необходимо выделить ее в списковой форме левой кнопкой мыши и нажать кнопку «Редактировать» в верхней командной панели. Для создания организации используется кнопка «Создать». При создании или редактировании откроется карточка организации (рисунок 36).

**Сведения об организации**

Сведения об организации | ИС УНП | Параметры обращения | Дочерние организации | Счета д

**Реквизиты**

Наименование ОГВ:  
mbc-3

Наименование организации: \*  
Госадмтехнадзор: Отдел благоустройства УНД

Наименование организации в печатной форме:

Вышестоящая организация:

ИНН: КПП: ОГРН: ОКПО: \*  
773101001 5147746028216 0000000000

ОКОГУ ОК 06 993: ОКОГУ ОК 006 2011: Код в ФССП России: Дата регистрации:  
ГАТНБУНД

Группа доступа:  
11000000013

**Территориальная принадлежность**

ОКТМО:  
121205

Адрес регистрации: \*

Редактировать | Сохранить | Закреть

Рисунок 36 – Карточка организации. Вкладка Сведения об организации

Описание полей вкладки Сведения об организации приведено в таблице 7.

Таблица 7 – Описание полей карточки организации

Наименование поля	Обязательность	Тип ввода	Вкладка	Комментарии
Наименование ОГВ	Нет	Вручную	Сведения об организации	
Наименование организации	Да	Вручную	Сведения об организации	

Наименование организации в печатной форме	Нет	Вручную	Сведения об организации	
Вышестоящая организация	Нет	Выбор из справочника	Сведения об организации	
ИНН	Нет	Вручную	Сведения об организации	
КПП	Нет	Вручную	Сведения об организации	
ОГРН	Нет	Вручную	Сведения об организации	
ОКПО	Да	Вручную	Сведения об организации	
ОКОГУ	Нет	Выбор из справочника	Сведения об организации	
Код в ФССП России	Нет	Вручную	Сведения об организации	
Дата регистрации	Нет	Выбор из календаря	Сведения об организации	
Группа доступа	Да	Вручную	Сведения об организации	
Код ОКТМО	Нет	Вручную	Сведения об организации	
Адрес регистрации	Да	Вручную	Сведения об организации	
Местонахождение	Да	Вручную	Сведения об организации	
Телефон	Нет	Вручную	Сведения об организации	
Факс	Нет	Вручную	Сведения об организации	
Почтовый адрес	Нет	Вручную	Сведения об организации	
Тип исполнительного документа	Нет	Выбор из справочника	Сведения об организации	
Предмет исполнения	Нет	Выбор из справочника	Сведения об организации	

Поля вкладки ИС УПН карточки организации представлены на рисунке 37.

Сведения об организации

Сведения об организации ИС УНП Параметры обращения Дочерние организации Счета д

Тип участника ГИС ГМП:

УРН отправителя: УРН участника:

Экспорт начислений  Экспорт платежей

КБК:

Выберите профиль Действия

КБК

Редактировать Сохранить Закрыть

Рисунок 37 – Вкладка ГИС ГМП карточки организации

Описание полей вкладки ГИС ГМП приведено в таблице 8.

Таблица 8 – Описание полей карточки организации (вкладка ГИС ГМП)

Наименование поля	Обязательность	Тип ввода	Вкладка	Комментарии
Тип участника ГИС ГМП	Да	Выбор из списка	ГИС ГМП	00 – Не является участником ГИС ГМП; 01 – ГАН – Главный администратор доходов бюджета; 02 – ГАН – Орган государственной власти (орган местного самоуправления); 03 – АН –

Наименование поля	Обязательность	Тип ввода	Вкладка	Комментарии
				<p>Администратор доходов бюджета;</p> <p>04 – АН – Государственное (муниципальное) учреждение;</p> <p>05 – ГАП – Оператор по переводу денежных средств;</p> <p>06 – ГАП – Орган государственной власти (орган местного самоуправления);</p> <p>15 – ГАЗ – Уполномоченный многофункциональный центр;</p> <p>16 – ГАЗ – Орган государственной власти (орган местного самоуправления);</p> <p>17 – АЗ – Оператор единого портала;</p> <p>18 – АЗ – Оператор регионального портала;</p> <p>19 – АЗ – Многофункциональный центр;</p> <p>20 – АЗ – Орган записи актов гражданского состояния;</p> <p>21 – АЗ – Орган, уполномоченный рассматривать дела и выносить постановления;</p> <p>22 – АЗ – Иной уполномоченный орган.</p>
УРН отправителя	Нет	Вручную	ГИС ГМП	
УРН участника	Нет	Вручную	ГИС ГМП	
Экспорт начислений	Нет	Чек-бокс	ГИС ГМП	
Экспорт платежей	Нет	Чек-бокс	ГИС ГМП	

Наименование поля	Обязательность	Тип ввода	Вкладка	Комментарии
КБК	Нет	Вручную, по нажатию кнопки создать	ГИС ГМП	

При переходе на вкладку **Дочерние организации** открывается форма списка дочерних организаций. По нажатию кнопки **создать** откроется форма сведений об организации (см. рисунок 36).

При переходе на вкладку **Счета для перечисления задолженности** откроется форма списка счетов. По нажатию кнопки **«Создать»** откроется форма **«Реквизиты счета для перечисления задолженности»** (рисунок 38).

Новый [Реквизиты счета для перечисления задолженности] ↗ ✕

Получатель: \*

Наименование получателя

ОКТМО:       ИНН: \*       КПП: \*

Счет:       Корреспондентский счет:

Лицевой счет:

Наименование банка: \*

Наименование банка получателя

БИК банка: \*       КБК:

Тип платежа:       Основание платежа:       Налоговый период:

Номер платежной карты:

Редактировать    Ок    Закреть

## Рисунок 38 – Форма «Реквизиты счета для перечисления задолженности»

Описание полей формы Реквизиты счета для перечисления задолженности приведено в таблице 9.

Таблица 9 – Описание полей карточки организации (Реквизиты счета для перечисления задолженности)

Наименование поля	Обязательность	Тип ввода	Комментарии
Получатель	Да	Вручную	
ОКТМО	Нет	Вручную	
ИНН	Да	Вручную	
КПП	Да	Вручную	
Счет	Нет	Вручную	
Корреспондентский счет	Нет	Вручную	
Лицевой счет	Нет	Вручную	
Наименование банка	Да	Вручную	
БИК банка	Да	Вручную	
КБК	Нет	Вручную	
Тип платежа	Нет	Вручную	
Основание платежа	Нет	Вручную	
Налоговый период	Нет	Вручную	
Номер платежной карты	Нет	Вручную	

При переходе на вкладку НПА откроется форма списка нормативно-правовых актов. По нажатию кнопки «Создать» откроется справочник НПА (рисунок 39).

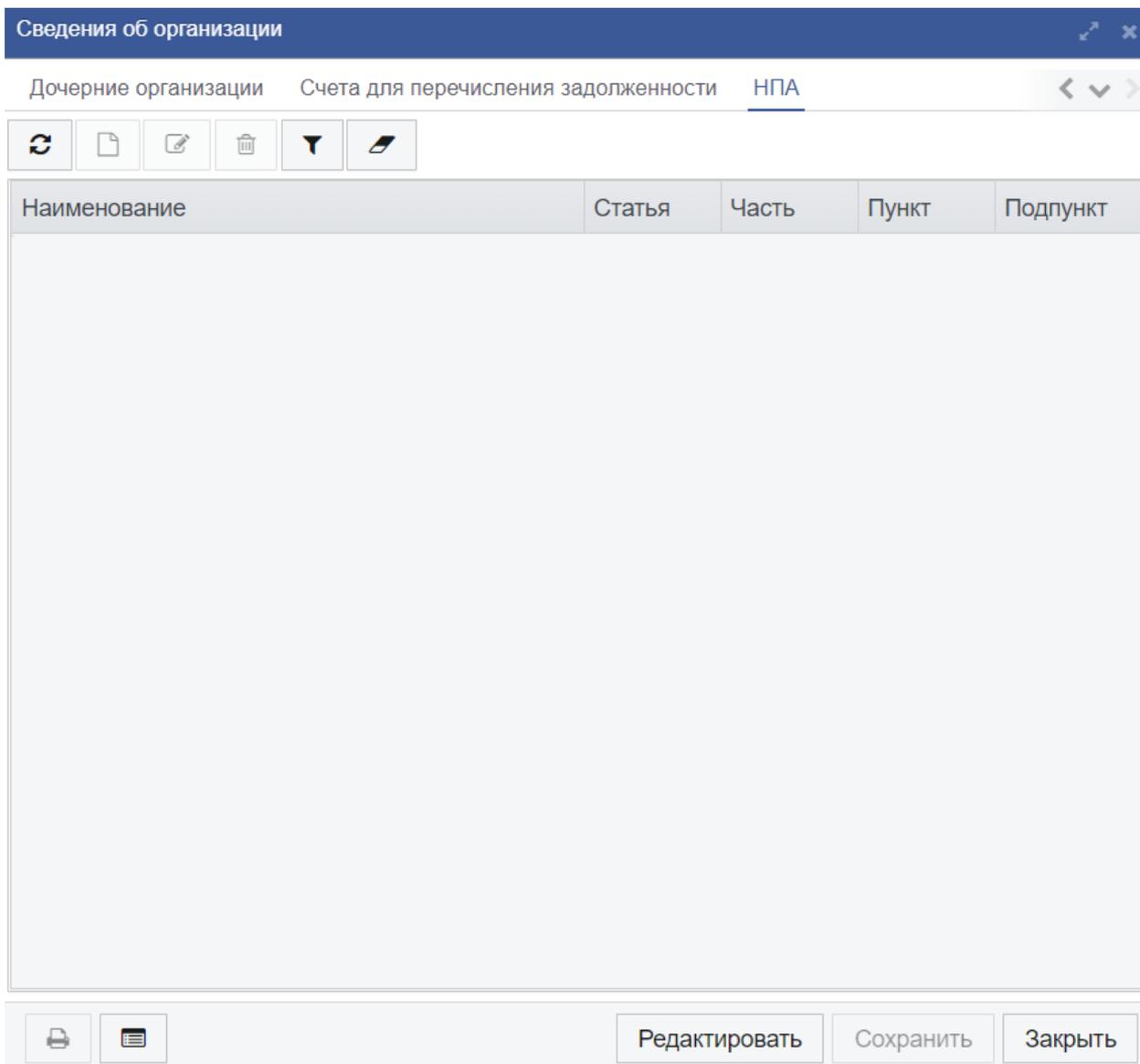


Рисунок 39 – Справочник НПА

После заполнения полей карточки организации, администратору необходимо сохранить новую организацию. Новая организация появится в списке организаций.

## 5.2. Выгрузка шаблонов в Excel

В ЦППИ реализована выгрузка структуры объектов (шаблонов) в формате .xlsx. Для выгрузки шаблона необходимо перейти в раздел меню «Администрирование» – «Файловый обмен» – «Выгрузить структуру объекта» (рисунок 40).

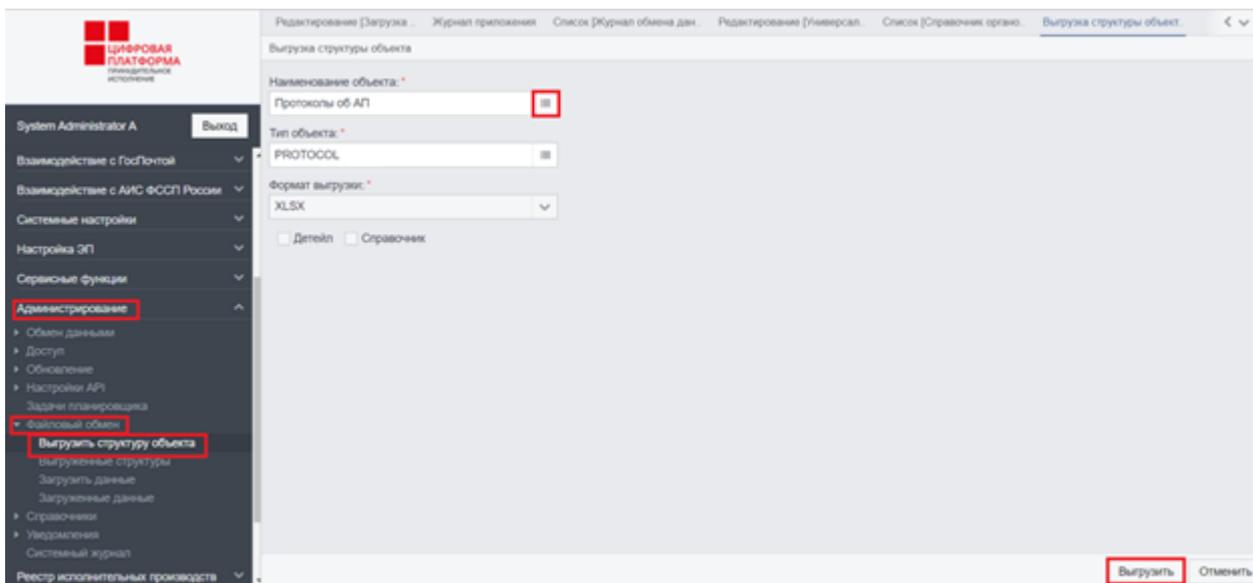


Рисунок 40 – Выгрузка шаблонов в Excel

В открывшейся форме заполнить поле «Наименование объекта» (выбор из справочника), остальные поля будут заполнены автоматически, и нажать кнопку «Выгрузить».

На ПК администратора будет сохранен шаблон выбранного объекта в формате .xlsx.

### 5.3. Задачи планировщика

В ЦППИ реализованы задачи планировщика, предназначенные для автоматического выполнения функций с заданной периодичностью. Список задач планировщика доступен при переходе в раздел меню «Сервисные функции» – «Задачи планировщика» (рисунок 41), отображается список активированных задач.

№	Наименование	Активна	Тип периодичности
	Database Sweep	<input checked="" type="checkbox"/>	Cron
	Автоматическое квитирование начислений	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Включение полученных из ГИС ГМП данных в реестр	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Загрузка СОС КРИПТОПРО	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Загрузка СОС сервиса штампов времени	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Задача архивирования данных в файлы	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Обработка неоплаченных начислений	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Обработка неоплаченных постановлений	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Отправка статусов в ФССП	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Отправка уведомлений на Email	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Перевод ИД и Постановления на статус "Отказано в возб. ИП" по Постановлениям СПИ	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Поиск и отметка в журнале некорректно завершенных сессий	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Проверка оплаты постановления об АП	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд
	Расчет селективности индексов	<input checked="" type="checkbox"/>	Cron
	Связь Уведомлений/Сообщений от ФССП России с ИП	<input checked="" type="checkbox"/>	Циклически, каждые N секунд

## Рисунок 41 – Список задач планировщика

Реализованные в системе задачи планировщика и их описание представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Описание задач планировщика ЦППИ

№ п\п	Наименование задачи планировщика	Описание	Правила и рекомендации
1	DatabaseSweep	Автоматическая проверка БД (данных и индексов) на наличие некорректных транзакций и версий данных	Периодичность запуска задачи: cron «0 30 23 * * ?» (в 23:30 каждый день)
2	Автоматическое квитирование начислений	Автоматическое квитирование начислений при получении платежей по данному начислению	Периодичность запуска задачи: 1800 сек.
3	Включение полученных из ГИС ГМП данных в реестр	Автоматическое добавление полученных из ГИС ГМП начислений и платежей в реестры	Периодичность запуска задачи: 1800 сек.
4	Загрузка СОС ЗАО «ТАКСНЕТ»	Автоматическое обновление списков отозванных сертификатов	Периодичность запуска задачи: 360000 сек.
5	Загрузка СОС сервиса штампов времени	Автоматическая загрузка / обновление списка отозванных сертификатов для сервиса штампов времени	Периодичность запуска задачи: 1800000 сек.
6	Об окончании срока исполнения Постановления об АП	Автоматический перевод Постановлений об АП на статус «Не исполнено» с истекшим сроком исполнения.	Периодичность запуска задачи: 300 сек.
7	Обработка неоплаченных начислений	Автоматический перевод начислений со статуса «Ожидает оплаты» на статус «Не оплачено» по истечению 60 дней с момента получения	Периодичность запуска задачи: 300000 сек.
8	Обработка неоплаченных постановлений	Автоматический перевод начислений со статусов «Ожидает оплаты» и «Оплачено частично» на статус «Не оплачено» по истечению срока добровольной оплаты	Периодичность запуска задачи: 300 сек.
9	Отправка статусов в	Автоматическое	Периодичность запуска

№ п/п	Наименование задачи планировщика	Описание	Правила и рекомендации
	ФССП	отправление статусов документов в ФССП России.	задачи: 10 сек
10	Отправка уведомлений на Email	Автоматическая отправка уведомлений на Email пользователей	Периодичность запуска задачи:
11	Перевод ИД и Постановления на статус «Отказано в возб. ИП» по Постановлениям СПИ	Автоматический перевод ИД и Постановления на статус «Отказано в возбуждении ИП» при получении из ФССП России Постановлениям СПИ об отказе в возбуждении ИП	Периодичность запуска задачи: 1800 сек.
12	Поиск и отметка в журнале некорректно завершённых сессий	Автоматическое указание времени завершения сессии для неактивных сессий с неуказанным временем	Периодичность запуска задачи: 7200 сек.
13	Проверка оплаты постановления об АП	Автоматический перевод постановлений со статусов «Ожидает оплаты», «Оформлен ИД», «Не оплачено», «Оплачено частично», «Возбуждено ИП» на статус «Оплачено полностью» если остаток задолженности = 0 и на статус «Оплачено частично», если сумма штрафа больше остатка задолженности. Игнорируются постановления с видом административного наказания «предписание» и постановления, в которых не указаны остаток задолженности или сумма штрафа	Периодичность запуска задачи: 1800 сек.
14	Расчет селективности индексов	Автоматический пересчет статистики индексов в БД	Периодичность запуска задачи: cron «00 00 00 ? * 7» (в 00:00 каждое воскресенье)
15	Связь Уведомлений\Сообщений от ФССП России с ИП	Автоматическая связь полученных Уведомлений\Сообщений от ФССП России с ИП	Периодичность запуска задачи: 3600 сек.

№ п/п	Наименование задачи планировщика	Описание	Правила и рекомендации
16	Создание запросов на экспорт начислений и платежей в УНП	Автоматическое создание запросов на экспорт начислений и платежей в ГИС ГМП	Периодичность запуска задачи: 86400 сек.
17	Создание уведомлений «Начисления без постановлений об АП» [ЦППИ,REST,Email]	Автоматическое создание уведомлений пользователям при наличии начисления без привязки к постановлению об АП	Периодичность запуска задачи: 18000000 сек
18	Создание уведомлений «Необходимость отправки обращения по ИП» [REST]	Автоматическое создание уведомлений пользователям о необходимости отправки обращений по ИП, если с момента возбуждения ИП прошло 60 дней, имеется связанное с постановлением СПИ с типом «Постановление о возбуждении исполнительного производства»	Периодичность запуска задачи: 180000 сек.
19	Создание уведомлений «О необходимости подготовки 2 экз. Постановления об АП»	Автоматическое создание уведомлений пользователям о необходимости подготовки 2 экземпляра Постановления об АП при наличии постановления на статусе «Не оплачено»	Периодичность запуска задачи: 1800000 сек
20	Создание уведомлений «Погашение задолженности» [ЦППИ,REST,Email]	Автоматическое создание уведомлений о погашении задолженности при наличии постановления на статусе «Оплачено»	Периодичность запуска задачи: 18000 сек
21	Создание уведомлений «Постановления об АП без начислений» [ЦППИ,REST,Email]	Автоматическое создание уведомлений пользователям при наличии постановления об АП без привязки к начислению	Периодичность запуска задачи: 18000 сек
22	Создание уведомлений ГЭПС	Автоматическое создание уведомлений через сервис Госпочты	Периодичность запуска задачи: 28800 сек
23	Создание\актуализация статуса ИП	Автоматическое создание ИП из Постановления СПИ при получении	Периодичность запуска задачи: 1800 сек.

№ п/п	Наименование задачи планировщика	Описание	Правила и рекомендации
		Постановления СПИ с типом «Постановление о возбуждении исполнительного производства». Автоматическое изменение ИП, ИД, Постановлений АП и Протоколов в зависимости от типа полученного Постановления СПИ	
24	Удаление неактуальных квитовок	Автоматическое удаление из БД неактуальных квитанций	Периодичность запуска задачи: 3600 сек.
25	Установка доверенных сертификатов и СОС в локальное хранилище сервера	Автоматическая установка ранее загруженных доверенных сертификатов и списков отозванных сертификатов в локальное хранилище сервера	Периодичность запуска задачи: 43200 сек.
26	Формирование второго экземпляра постановления	Автоматическое формирование второго экземпляра постановления из постановления об АП на статусе «Не оплачено»	Периодичность запуска задачи: 18000 сек.

#### 5.4. Настройка уведомлений и сообщений в ЦППИ

В ЦППИ реализованы следующие типы уведомлений:

- 1) Начисление без Постановления об АП;
- 2) Постановление об АП без начисления;
- 3) Погашение задолженности;
- 4) Необходимость подготовки 2 экз. Постановления об АП;
- 5) Необходимость создания и отправки обращения по ИП.

Для создания сообщений пользователю, получаемых в системе в разделе «Сообщения пользователю», через Единый интеграционный сервис или с использованием email, реализованы задачи планировщика 17-21 таблицы 10. Автоматически созданные уведомления отображаются в разделе «Администрирование» – «Уведомления» – «Уведомления» (рисунок 42).

Дата	Тип уведомления	Описание
29.11.2019 15:25	Постановление об АП без начисления	"Постановления об АП" № 11003056134 от 29.11.2019
29.11.2019 15:25	Постановление об АП без начисления	"Постановления об АП" № 11003054944 от 26.11.2019
29.11.2019 15:25	Постановление об АП без начисления	"Постановления об АП" № 11003055612 от 28.11.2019
29.11.2019 15:25	Постановление об АП без начисления	"Постановления об АП" № 11003055614 от 28.11.2019
29.11.2019 15:25	Постановление об АП без начисления	"Постановления об АП" № 11003055637 от 28.11.2019
29.11.2019 15:25	Постановление об АП без начисления	"Постановления об АП" № 11003055720 от 28.11.2019
29.11.2019 15:25	Постановление об АП без начисления	"Постановления об АП" № 11003055734 от 28.11.2019
27.12.2019 16:53	Начисление без Постановления об АП	"Реестр начислений" № 041069840000000013213435
27.12.2019 16:53	Начисление без Постановления об АП	"Реестр начислений" № 041069840000000013121433
27.12.2019 16:53	Начисление без Постановления об АП	"Реестр начислений" № 041069840000000012021436
27.12.2019 16:53	Начисление без Постановления об АП	"Реестр начислений" № 041069840000000011021438
27.12.2019 16:53	Начисление без Постановления об АП	"Реестр начислений" № 04106984000000000330322
29.11.2019 21:52	Постановление об АП без начисления	"Постановления об АП" № 11003054944 от 26.11.2019
29.11.2019 21:52	Постановление об АП без начисления	"Постановления об АП" № 11003054944 от 26.11.2019
30.11.2019 19:46	Постановление об АП без начисления	"Постановления об АП" № 11003056517 от 30.11.2019

Рисунок 42 – Уведомления, созданные задачами планировщика

В рамках данных уведомлений автоматически формируются сообщения, которые направляются пользователю внутри системы, через Единый интеграционный сервис или на email. Список сообщений, направленных в рамках уведомления, отображается в карточке уведомления (рисунок 43).

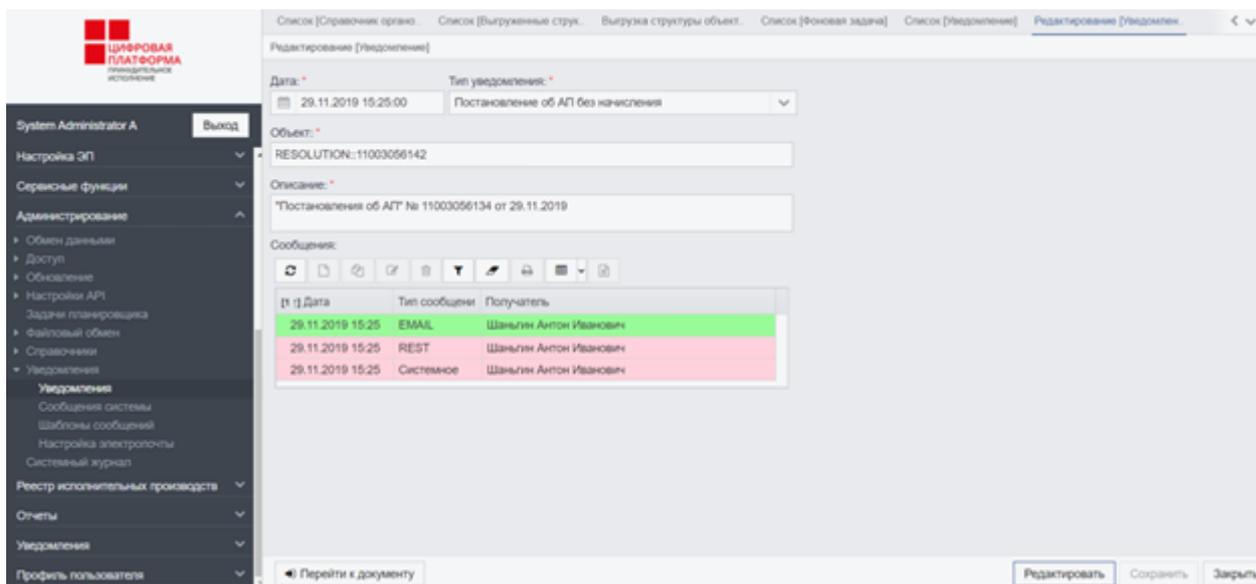


Рисунок 43 – Карточка уведомления в ЦППИ

Для каждого типа уведомления, реализованного в ЦППИ, предусмотрена возможность настройки текста шаблона сообщения. Для настройки текста шаблона сообщения необходимо перейти в раздел меню «Администрирование» – «Уведомления» – «Шаблоны сообщений», отображается список шаблонов (рисунок 44).

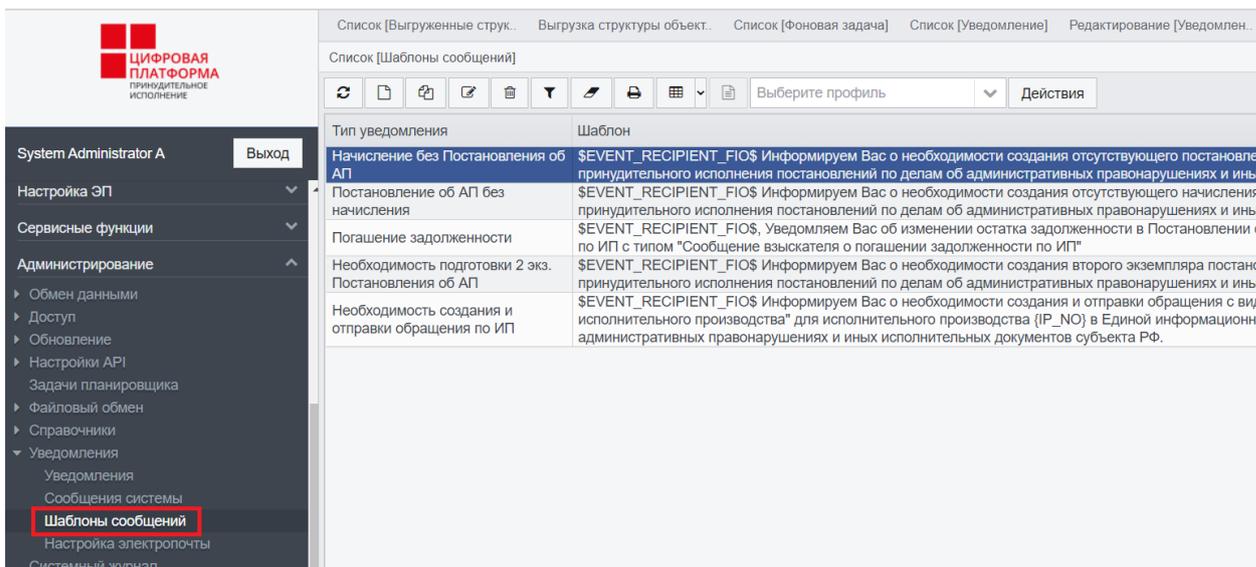


Рисунок 44 – Список шаблонов сообщений

Для изменения текста заголовка сообщения в письме или текста шаблона сообщения требуется открыть ЛКМ запись, нажать на кнопку «Редактировать», внести изменения и нажать на кнопку «Сохранить» (рисунок 45).

Каждый экземпляр уведомления содержит перечень сообщений.

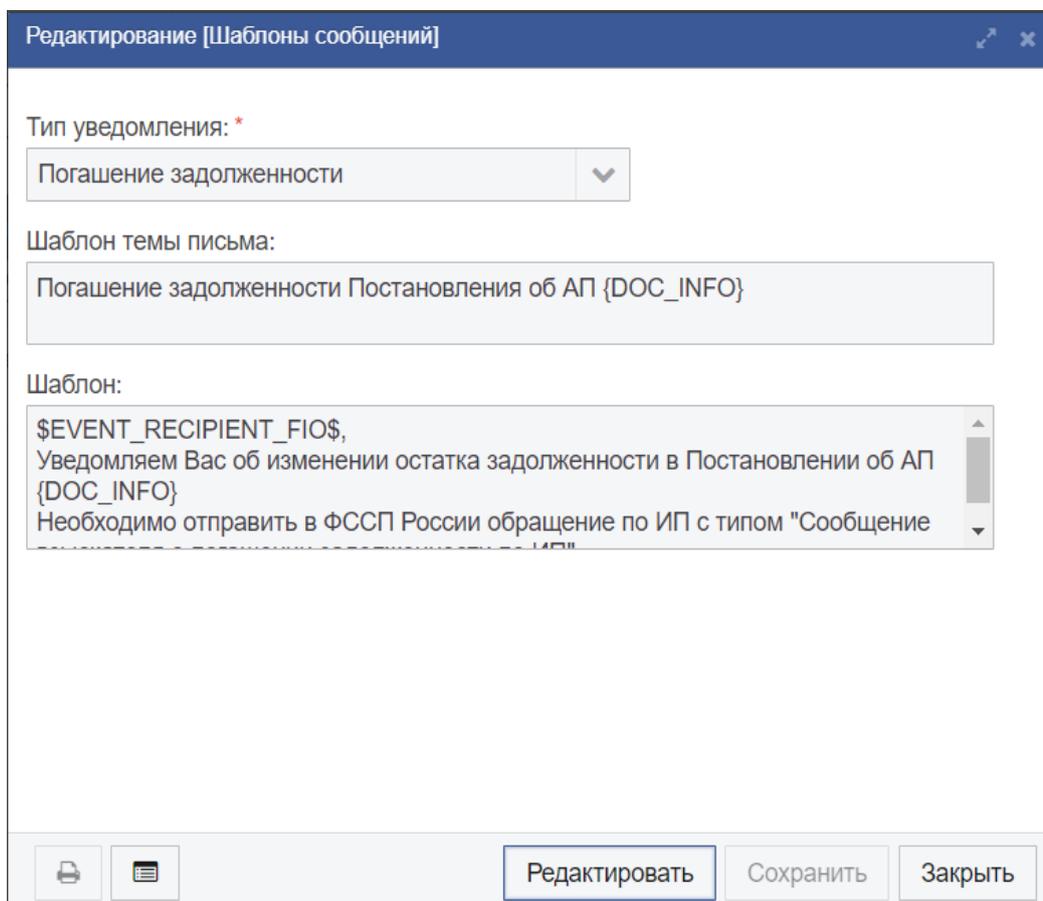


Рисунок 45 – Карточка шаблона сообщения

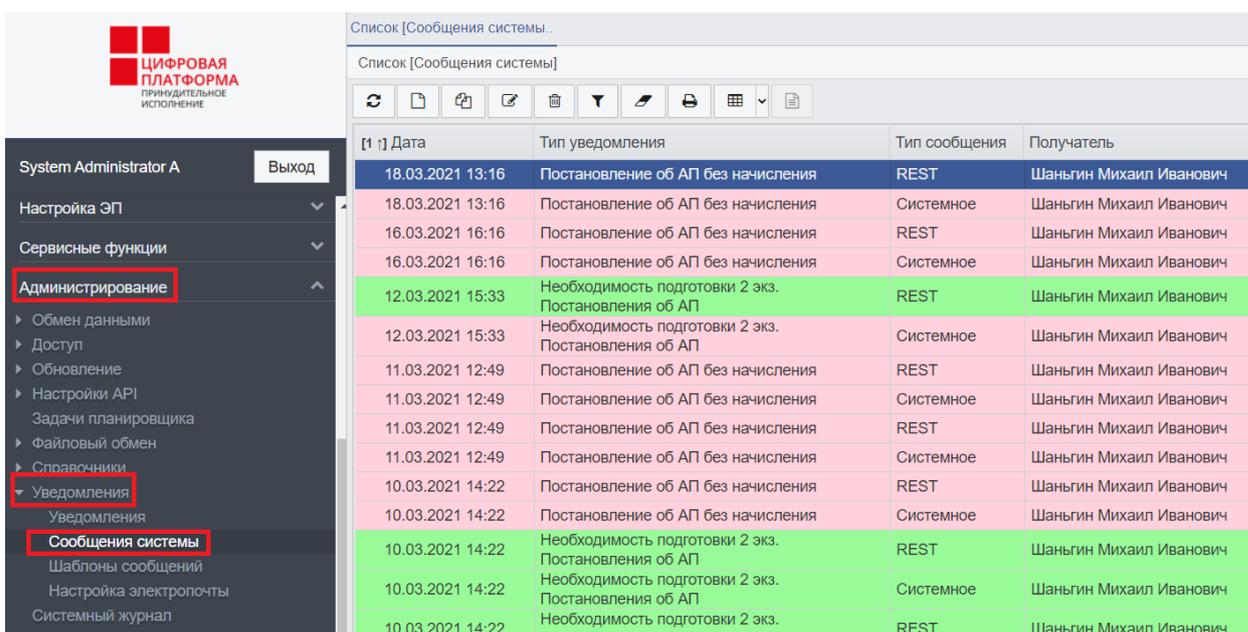
Для всех шаблонов предусмотрено заполнение в тексте значений полей из документов ЦППИ.

{DOC\_INFO} – номер документа в ЦППИ;

{SEVENT\_RECIPIENT\_FIO\$} – ФИО автора документа;

{IP\_NO} – номер исполнительного производства.

Список всех сформированных сообщений отображается в разделе «Администрирование» – «Уведомления» – «Сообщения системы» (рисунок 46).



[1] Дата	Тип уведомления	Тип сообщения	Получатель
18.03.2021 13:16	Постановление об АП без начисления	REST	Шаньгин Михаил Иванович
18.03.2021 13:16	Постановление об АП без начисления	Системное	Шаньгин Михаил Иванович
16.03.2021 16:16	Постановление об АП без начисления	REST	Шаньгин Михаил Иванович
16.03.2021 16:16	Постановление об АП без начисления	Системное	Шаньгин Михаил Иванович
12.03.2021 15:33	Необходимость подготовки 2 экз. Постановления об АП	REST	Шаньгин Михаил Иванович
12.03.2021 15:33	Необходимость подготовки 2 экз. Постановления об АП	Системное	Шаньгин Михаил Иванович
11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	REST	Шаньгин Михаил Иванович
11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	Системное	Шаньгин Михаил Иванович
11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	REST	Шаньгин Михаил Иванович
11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	Системное	Шаньгин Михаил Иванович
10.03.2021 14:22	Постановление об АП без начисления	REST	Шаньгин Михаил Иванович
10.03.2021 14:22	Постановление об АП без начисления	Системное	Шаньгин Михаил Иванович
10.03.2021 14:22	Необходимость подготовки 2 экз. Постановления об АП	REST	Шаньгин Михаил Иванович
10.03.2021 14:22	Необходимость подготовки 2 экз. Постановления об АП	Системное	Шаньгин Михаил Иванович
10.03.2021 14:22	Необходимость подготовки 2 экз. Постановления об АП	REST	Шаньгин Михаил Иванович

Рисунок 46 – Список сообщений системы

## 6. ПРОВЕРКА ПРОГРАММЫ

### 6.1. Проверка запуска приложения

Для проверки корректного запуска ЦППИ необходимо:

- 1) Открыть браузер;
- 2) В строке URL ввести адрес ЦППИ и нажать на кнопку «Enter». В окне браузера будет отображено окно авторизации (рисунок 47);

The screenshot shows a login form for the 'ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА "Принудительное исполнение"'. It features a blue header bar with the platform name. Below it, there are two input fields: 'Имя пользователя \*' and 'Пароль \*'. A blue button labeled 'Войти' is positioned below the password field.

Рисунок 47 – Окно авторизации в ЦППИ

- 3) Ввести значение «Имя пользователя», «Пароль» и нажать на кнопку «Войти», в окне браузера отображается основное окно ЦППИ (рисунок 48).

The screenshot displays the main interface of the digital platform. On the left is a navigation menu with the user's name 'Шаньгин Михаил Иванович' and a 'Выход' button. The main area shows a list of system messages. The table below represents the data from this list.

Дата	Тип уведомления	Текст
16.03.2021 16:16	Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович Информирюем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для АП № 11/03/2020 от 16.03.2021 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлений административных правонарушений и иных исполнительных документов субъекта РФ.
12.03.2021 15:33	Необходимость подготовки 2 экз. Постановления об АП	Шаньгин Михаил Иванович Информирюем Вас о необходимости создания второго экземпляра постановлений 13/03/2020 от 13.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлений правонарушений и иных исполнительных документов субъекта РФ.
11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович Информирюем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для АП № 19/2/20 от 11.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлений правонарушений и иных исполнительных документов субъекта РФ.
11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович Информирюем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для АП № 13/03/2020 от 13.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлений административных правонарушений и иных исполнительных документов субъекта РФ.
10.03.2021 14:22	Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович Информирюем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для АП № 10/03/21 от 27.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлений правонарушений и иных исполнительных документов субъекта РФ.
10.03.2021 14:22	Необходимость подготовки 2 экз. Постановления об АП	Шаньгин Михаил Иванович Информирюем Вас о необходимости создания второго экземпляра постановлений 10/03/21 от 27.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлений по правонарушениям и иных исполнительных документов субъекта РФ.
		Шаньгин Михаил Иванович Информирюем Вас о необходимости создания второго экземпляра постановлений

Рисунок 48 – Основное окно ЦППИ

### 6.2. Проверка адаптера межведомственного взаимодействия

Для проверки работоспособности адаптера межведомственного взаимодействия необходимо:

- 1) Перейти в раздел меню «Администрирование» – «Обмен данными» – «Адаптеры» (рисунок 49);
- 2) Выбрать адаптер и нажать на запись ЛКМ;

- 3) Нажать на кнопку «Запуска процесса обмена данными» ;
- 4) В результате выполнится запуск адаптера межведомственного обмена.

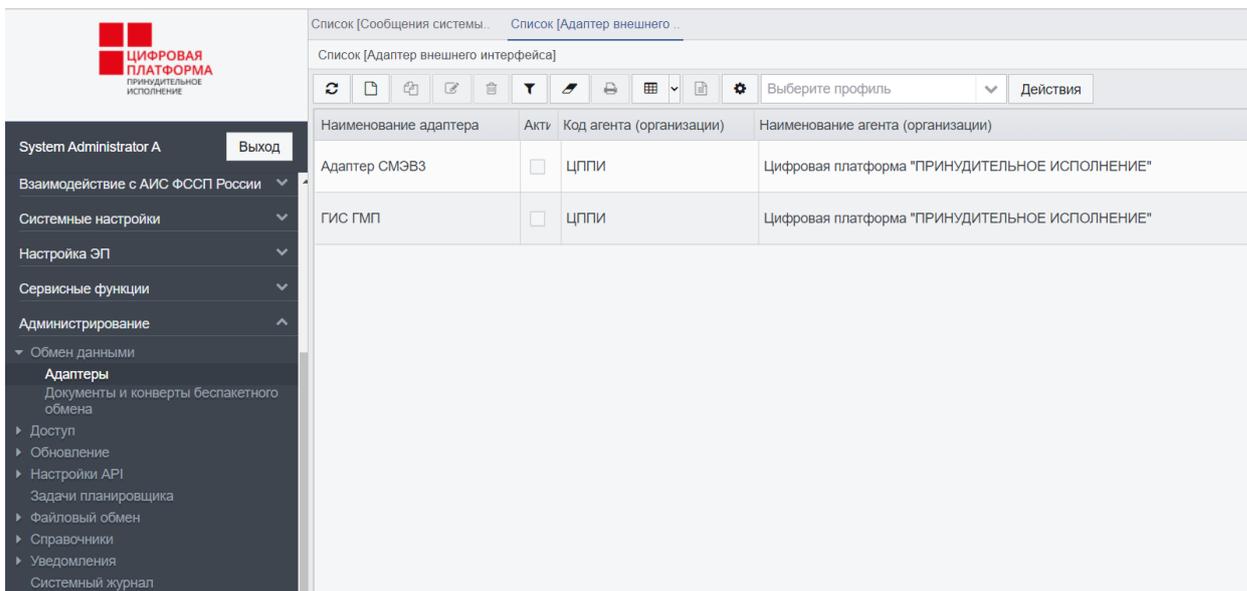
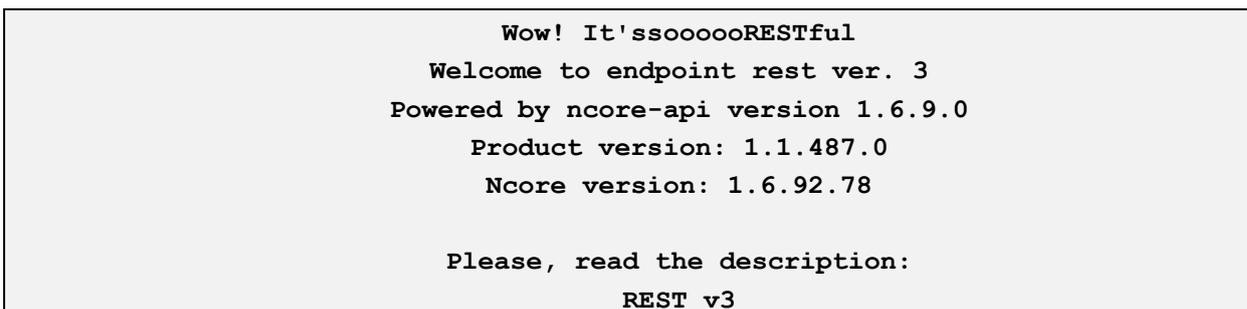


Рисунок 49 – Адаптеры межведомственного взаимодействия

### 6.3. Проверка интеграционного сервиса ЦППИ

Для проверки интеграционного сервиса ЦППИ необходимо:

- 1) Отрыть браузер;
- 2) В строке URL ввести адрес интеграционного сервиса ЦППИ и нажать на кнопку «Enter». В окне браузера будет отображено сообщение об успешном подключении:



## 7. СООБЩЕНИЯ СИСТЕМНОМУ ПРОГРАММИСТУ

### 7.1. Ошибка соединения

При проблемах с сетевым соединением или проблемах на сервере возможно возникновение «Ошибки соединения» (рисунок 50). Закройте вкладку браузера и через несколько минут попробуйте зайти в ЦППИ снова.

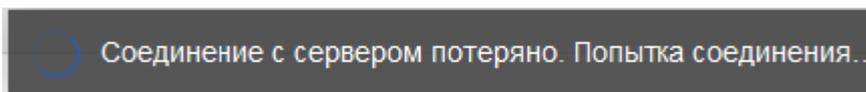


Рисунок 50 – Ошибка соединения

Если это не помогло, обратитесь в службу технической поддержки.

### 7.2. Сессия истекла

Если пользователь не использовал ЦППИ в течение 15 минут, в целях обеспечения безопасности его сессия прерывается (рисунок 51). Для продолжения работы нажмите на ссылку «Нажмите здесь» и заново введите логин и пароль.

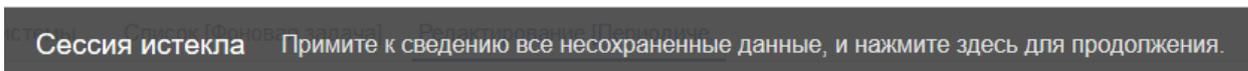


Рисунок 51 – Сессия истекла

### 7.3. Не заполнены обязательные поля

Если при заполнении информации в форме не заполнены обязательные поля, при попытке сохранить или отправить запрос появится предупреждающее сообщение с указанием полей, которые необходимо заполнить (рисунок 52).

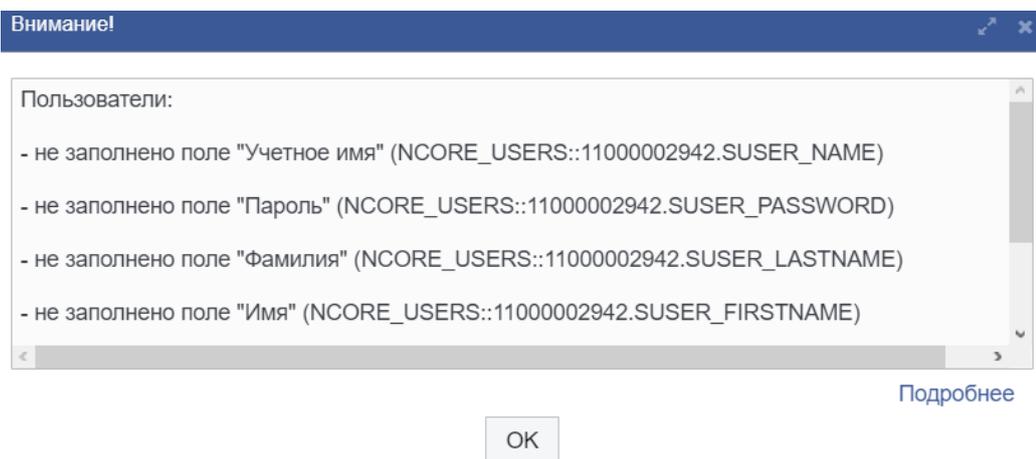


Рисунок 52 – Не заполнены обязательные поля

#### 7.4. Системная ошибка

При работе ЦППИ крайне редко возможно возникновение системных ошибок (рисунок 53).

При возникновении системной ошибки нажмите на кнопку «Подробнее» (рисунок 54), сохраните описание и передайте в службу технической поддержки. Попробуйте продолжить дальнейшую работу, если ЦППИ завис и не отвечает, закройте вкладку браузера и заново запустите ЦППИ.

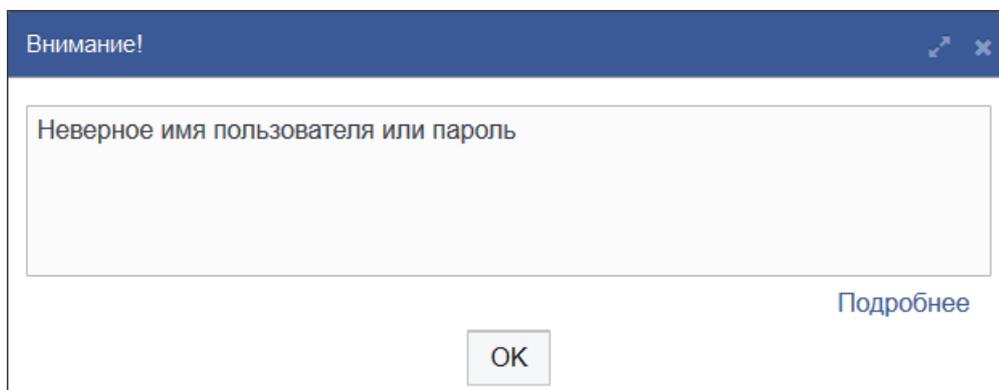


Рисунок 53 – Пример системной ошибки



**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

<b>Обозначение/сокращение</b>	<b>Расшифровка / пояснение</b>
АИС	Автоматизированная информационная система
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ГИС ГМП	Информационная система Учет начислений и платежей
Заказчик	Министерство государственного управления, информационных технологий
ЛКМ	Левой кнопкой мыши
ОМСУ	Орган местного самоуправления
ОС	Операционной системы
ПК	Персональный компьютер
ПКМ	Правой кнопкой мыши
Подрядчик	Организация, выполняющая работы по технической поддержке и обеспечению функционирования ИС, Общество с ограниченной ответственностью «Ред Софт»
РОИВ	Региональный орган исполнительной власти
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СПИ	Судебный пристав-исполнитель
ЦППИ	Цифровая платформа «Принудительное исполнение»
СУБД	Система управления базами данных
УЦ	Удостоверяющий центр
ФССП России	Федеральная служба судебных приставов
ЭП-СП	Электронная подпись служебного пользования
ЭП	Электронная подпись
CRL	Certificate Revocation List (Списокотозванныхсертификатов)
cron	Классический демон (компьютерная программа в системах класса UNIX), использующийся для периодического выполнения заданий в определённое время
SOA	service-oriented architecture, сервис-ориентированная архитектура
SOAP	service-oriented architecture- protocol, протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде
TSL	Протокол защиты транспортного уровня



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****Перечень настроек конфигурационного файла ncore-properties.xml**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование настройки</b>	<b>Описание</b>
1	product.name	Наименование системы
2	product.title	Заголовок наименования системы
3	jdbc.drivers	Программный компонент, позволяющий приложению Javавзаимодействовать с базой данных
4	ncore.db.url	Адрес подключения к БД
5	ncore.db.user	Пользователь подключения к БД
6	ncore.db.password	Пароль пользователя «ncore.db.user»
7	ncore.fias.engine	Параметр подключения БД ФИАС (STANDALONE)
8	ncore.fias.db.url	Адрес подключения к БД ФИАС
9	ncore.fias.db.user	Пользователь подключения к БД
10	ncore.fias.db.password	Пароль пользователя «ncore.fias.db.user»
11	mandatory.redstar.witncaption	Установка признака обязательности у заголовка поля
12	ncore.ui.web.tabbed.interface	Отображать вкладку в форме документов
13	ncore.ui.web.toggle.filter.panel	Отображать панель фильтрации в правой части рабочей области
14	ncore.ui.list.hidefilter	Если установлено в yes, то при открытии списков панель фильтра будет скрыта
15	ncore.ui.profile.show	Отображать компоненты управления профилями списка на тулбаре
16	ncore.db.pool.enabled	Активация пула подключений к БД
17	ncore.db.pool.maxActive	maximum db connections (per user in multiuser applications)
18	ncore.db.pool.maxTotal	maximum db connections (for all users) (-1 - unlimited)
19	ncore.db.pool.minIdle	minimum idle db connections (per user)
20	ncore.api.tlsauth.certificate	Сертификат для аутентификации при подключении через интеграционный сервис. Кодировка BASE64
21	ncore.api.tlsauth.pin	Пароль к сертификату «ncore.api.tlsauth.certificate»

№ п/п	Наименование настройки	Описание
22	ncore.system.server.blob.storage.path	Путь сохранения приложенного файла доказательства Протокола об АП
23	login.keep.data	Показывать или скрывать атрибут "Запомнить имя пользователя" в окне авторизации
24	ncore.dx.log.maxlength	Максимальное количество символов для записи в файле межведомственного обмена

### Пример конфигурационного файла ncore-properties.xml ЦППИ

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE properties SYSTEM "http://java.sun.com/dtd/properties.dtd">
  <properties>
    <comment>Configuration settings for ncore platform</comment>

    <!-- Product settings -->
    <entry key="product.name">cppi</entry>
    <entry key="product.title">ЦППИ Субъект РФ</entry>

    <!-- Database settings -->
    <entry key="jdbc.drivers">org.firebirdsql.jdbc.FBDriver</entry>
    <entry key="ncore.db.url">jdbc:firebirdsql:10.4.104.178:cppi?lc_ctype=WIN1251</entry>
    <entry key="ncore.db.user">SYSDBA</entry>
    <entry key="ncore.db.password">masterkey</entry>

    <!-- FIAS database settings -->
    <entry key="ncore.fias.engine">STANDALONE</entry>
    <entry key="ncore.fias.db.url">jdbc:firebirdsql:10.4.104.178:fias?lc_ctype=WIN1251</entry>
    <entry key="ncore.fias.db.user">SYSDBA</entry>
    <entry key="ncore.fias.db.password">masterkey</entry>

    <!-- Interface settings -->
    <entry key="mandatory.redstar.witncaption">true</entry>
    <entry key="ncore.ui.web.tabbed.interface">true</entry>
    <entry key="ncore.ui.web.toggle.filter.panel">true</entry>
    <entry key="ncore.ui.list.hidefilter">true</entry>
    <entry key="ncore.ui.profile.show">true</entry>
    <entry key="fias.ui.web.combobox.empty_style">true</entry>

    <!-- Pool settings -->
    <entry key="ncore.db.pool.enabled">true</entry>
    <entry key="ncore.db.pool.maxActive">50</entry>
    <entry key="ncore.db.pool.maxTotal">100</entry>
    <entry key="ncore.db.pool.minIdle">1</entry>

    <!-- API settings -->
    <entry
key="ncore.api.tlsauth.certificate">MIIDDjCCAr2gAwIBAgITEgBCg9ktLGNhk6JDwwABA

```

